

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**  
пгт Приморский

15.12.2008г

№ 133

О нормативно-правовом акте Приморского городского поселения «О кадровом резерве на муниципальной службе в Приморском городском поселении»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Приморского края от 04.06.2007 г. № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Уставом Приморского городского поселения определяет порядок и основные принципы формирования кадрового резерва на муниципальной службе в Приморском городском поселении.

Муниципальный Комитет Приморского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Принять нормативно-правовой акт Приморского городского поселения «О кадровом резерве на муниципальной службе в Приморском городском поселении».
2. Направить Нормативный правовой акт Приморского городского поселения «О кадровом резерве на муниципальной службе в Приморском городском поселении» главе Приморского городского поселения для подписания и обнародования.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель муниципального комитета  
Приморского городского поселения

С.И. Хозяинов

ПРИМОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ХАСАНСКИЙ РАЙОН ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ  
О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ПРИМОРСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

Принято муниципальным комитетом  
Приморского городского поселения  
15.12. 2008 г. №133

1. Целью формирования кадрового резерва на муниципальной службе является обеспечение:  
равного доступа граждан Российской Федерации (далее - гражданин) к муниципальной службе;  
профессионального развития муниципальных служащих Приморского городского поселения (далее -  
муниципальный служащий);  
формирования кадрового состава муниципальной службы;  
реализации государственной кадровой политики в сфере муниципальной службы;  
формирования программ профессионального развития муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;  
своевременного предоставления информации об открывшихся вакантных должностях муниципальной службы и их заполнения;  
ротации муниципальных служащих;  
соблюдения законодательства о муниципальной службе.  
Кадровый резерв на муниципальной службе Приморского городского поселения формируется для замещения:  
а) вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста муниципального служащего, а также при назначении на муниципальную службу впервые;  
б) вакантной должности муниципальной службы в другом органе местного самоуправления в порядке должностного роста муниципального служащего.
3. Кадровый резерв на муниципальной службе формируется из муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и граждан, успешно прошедших конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы для включения в кадровый резерв на муниципальной службе Приморского городского поселения.  
Кадровые резервы на муниципальной службе органов местного самоуправления составляют кадровый резерв на муниципальной службе Приморского городского поселения.
4. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв на муниципальной службе органа местного самоуправления для замещения должности муниципальной службы осуществляется по результатам конкурса, проводимого на основании заявления и оформляется правовым актом органа местного самоуправления.

5. По решению руководителя органа местного самоуправления муниципальный служащий может включаться в кадровый резерв органа местного самоуправления без конкурса.

Решение аттестационной комиссии органа местного самоуправления, содержащее рекомендацию о включении муниципального служащего в кадровый резерв органа местного самоуправления по итогам аттестации, является основанием для включения его в установленном порядке в кадровый резерв на муниципальной службе городского поселения.

6. Муниципальный служащий при освобождении его от замещаемой должности муниципальной службы в связи с дисциплинарным взысканием включается в кадровый резерв органа местного самоуправления без конкурса для замещения иной должности муниципальной службы на конкурсной основе.

7. Муниципальному служащему (гражданину), изъявившему желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы для включения в кадровый резерв на муниципальной службе городского поселения, может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным и краевым законодательством для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

8. Предельный срок нахождения муниципального служащего в кадровом резерве органа местного самоуправления определяется руководителем данного органа, соответствующая дата указывается в муниципальном правовом акте, на основании которого муниципальный служащий включен в кадровый резерв на муниципальной службе органа местного самоуправления.

Определяемый руководителем органа местного самоуправления предельный срок нахождения муниципального служащего в кадровом резерве не может быть менее трех лет.

9. Данные о муниципальном служащем (гражданине), включенном в кадровый резерв на муниципальной службе органа местного самоуправления, вносятся кадровой службой органа местного самоуправления в систематизированный список лиц, включенных в кадровый резерв на муниципальной службе муниципального образования для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее - список кадрового резерва) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

К сведениям о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, относятся:

фамилия, имя, отчество;

год, число и месяц рождения;

данные об образовании (учебные заведения, которые окончил муниципальный служащий или гражданин, наличие ученой степени, ученого звания);

замещаемая должность муниципальной службы (с указанием даты назначения), должность и наименование организации для гражданина;

данные о стаже муниципальной службы, стаже работы по специальности;

наличие государственных наград;

дата проведения конкурса на включение в кадровый резерв, другие основания включения в кадровый резерв;

наименование должности муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

сведения о подготовке, профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в том числе в период нахождения в кадровом резерве;

данные о назначении на должность муниципальной службы (с указанием даты и номера акта о назначении);

данные об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины;

отметка об исключении из кадрового резерва (дата и номер правового акта).

Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Список кадрового резерва составляется с разбивкой по группам должностей муниципальной службы (высшие, главные, ведущие, старшие, младшие).

Об изменении данных, указанных в пункте 9 настоящего Положения, муниципальный служащий (гражданин) обязан в семидневный срок уведомить кадровую службу органа местного самоуправления для внесения соответствующих изменений в список кадрового резерва.

10. Соответствующие записи о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва вносятся в личное дело муниципального служащего и иные документы, подтверждающие его служебную деятельность.

11. Включение муниципального служащего в кадровый резерв на конкурсной основе является основанием для направления его на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.

Руководителем органа местного самоуправления не позднее чем через пять дней после включения муниципального служащего в кадровый резерв утверждается индивидуальный план профессионального развития муниципального служащего, который составляется с учетом мнения муниципального служащего.

Гражданин, включенный в кадровый резерв, не подлежит направлению на профессиональную переподготовку и повышение квалификации за счет средств местного бюджета. Допускается прохождение гражданином, состоящим в кадровом резерве, одновременной стажировки продолжительностью не более двух дней в структурном подразделении органа местного самоуправления для замещения должности, в котором он включен в кадровый резерв.

12. Непосредственную работу с кадровым резервом осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления.

Руководитель органа местного самоуправления осуществляет общее руководство и несет ответственность за организацию работы с кадровым резервом.

Работа с кадровым резервом проводится в соответствии с программами профессионального развития муниципальных служащих и планами кадровой работы органа местного самоуправления.

13. Муниципальный служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва в случае:

а) назначения на должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

- б) совершения дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание;
- в) повторного отказа от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы, предложенной ему в порядке должностного роста;
- г) личного заявления;
- д) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

14. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется муниципальным правовым актом.

15. Сведения об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва в пятидневный срок представляются в уполномоченный орган для внесения соответствующих изменений в кадровый резерв Приморского городского поселения.

16. Кадровая служба органа местного самоуправления направляет письменное уведомление муниципальному служащему (гражданину) с решением, оформленным правовым актом руководителя органа местного самоуправления, об исключении его из кадрового резерва органа местного самоуправления.

17. Замещение вакантных должностей из кадрового резерва на муниципальной службе муниципального образования муниципальными служащими (гражданином) осуществляется на основании соотношения категории и группы должностей, с учетом предъявляемых к ним квалификационных требований, на которые муниципальный служащий (гражданин) претендует в кадровом резерве органа местного самоуправления.

18. При отказе муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, от предложенной должности муниципальной службы вакантная должность замещается по конкурсу в соответствии с действующим законодательством.

Глава Приморского городского поселения

А.В. Жильникова

пгт Приморский  
15.12.2008г  
№ 119-НПА

Приложение № 1  
к решению Муниципального комитета  
Приморского городского поселения  
от 15.12.2008г. № 133

**СПИСОК ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ  
ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ п / п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование (какой ВУЗ, когда окончил, учена степень, ученое звание, государственные награды)	Замещаемая должность (дата назначения)	Стаж государственной службы (стаж работы по специальности)	Дата проведения конкурса, аттестации (основание включения в кадровый резерв)	Должность муниципальной службы для замещения	Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке (дата, специализация, место прохождения)	Отметка об отказе от замещения вакантной должности, исключении из кадрового резерва с указанием причины

Глава администрации Приморского городского поселения

А.В. Жильникова