

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Приморский

07.08. 2015 г.

№92

**О мерах по обеспечению охраны труда
муниципальных служащих**

В соответствии с Главой 10 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом "Об основах охраны труда в Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Привлечь к проведению инструктажа по охране труда для служащих администрации Приморского городского поселения инженера по ОТ и ТБ ФКУ КП - 26 ГУФСИН России по Приморскому краю Михайлову Ольгу Васильевну**
- 2.Привлечь для присвоения группы № 1 по электробезопасности и неэлектрофицированному персоналу администрации Приморского городского поселения главного энергетика ФКУ КП - 26 ГУФСИН России по Приморскому краю Бондарь Владимира Ивановича.**
- 3. Утвердить :**
 - 3.1. Программу вводного инструктажа по охране труда (приложение 1).
 - 3.2. Вводный инструктаж для вновь принятых на муниципальную службу (приложение 2)
 - 3.3.Инструкцию по охране труда при работе на персональных компьютерах и множительной технике (приложение 3).
 - 3.4.Список должностей, требующих присвоения 1 группы по электробезопасности (приложение 4)
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

Глава администрации
Глава Приморского городского поселения

Ю.А. Тихомиров

ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Основные положения законодательства об охране труда.
 - 1.1. Организация работы по охране труда.
 - 1.2. Государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
 - 1.3. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Общие правила поведения муниципальных служащих в административном здании администрации Приморского городского поселения.
3. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
4. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия при их возникновении.
5. Порядок расследования и оформления несчастных случаев. Первая помощь пострадавшим. Действия при возникновении несчастного случая.

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ДЛЯ ВНОВЬ ПРИНЯТЫХ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

1.1. Организация работы по охране труда в администрации осуществляется в порядке, установленном:

Федеральным законом от 17 июля 1999 г. N 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" (ред. от 20 мая 2002 года);

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ред. от 25 июля 2002);

Постановлением Правительства РФ от 11 марта 1999 г. N 279 "Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве" (ред. от 24 мая 2000 года);

Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (ред. от 25 июля 2002 года);

трудовыми контрактами;

правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Государственный надзор и контроль за охраной труда в администрации осуществляют специальные государственные инспекции.

Профессиональные союзы осуществляют общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов муниципальных служащих в области охраны труда.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В АДМИНИСТРАТИВНЫХ ЗДАНИЯХ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Муниципальный служащий обязан:

2.1.1. Исполнять установленные в администрации правила внутреннего трудового распорядка.

2.1.2. Выполнять требования предупредительных плакатов, табличек и надписей по пожарной безопасности, электробезопасности, инструкций по эксплуатации приборов и оборудования.

2.1.3. Не загромождать проходы, выходы в служебных помещениях, коридорах, лестничных клетках столами, шкафами и другой мебелью.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЭЛЕКТРОТРАВМАТИЗМА

3.1. Запрещается:

3.1.1. Нарушать состояние электропроводки.

3.1.2. Использовать без ведома ответственного за охрану труда удлинители электропроводки в служебных кабинетах для подключения электроприборов

3.1.3. Проводить без ведома ответственного за охрану труда и пожарной безопасности переоборудование электросети и устройство всякого рода временной электропроводки.

3.1.4. Пользоваться поврежденными (неисправными) розетками, рубильниками и электроустановками кустарного производства.

3.2. Использовать электроплитки, кипятильники для приготовления пищи.

3.3. По всем вопросам, связанным с работой электрооборудования и электросети, обращаться к главе администрации Приморского городского поселения.

4. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. СПОСОБЫ И СРЕДСТВА ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ПОЖАРОВ, ВЗРЫВОВ, АВАРИЙ, ДЕЙСТВИЯ ПРИ ИХ ВОЗНИКНОВЕНИИ

4.1. Запрещается:

4.1.1. Курить в кабинетах, коридорах и других помещениях, кроме специально оборудованных для этих целей мест, обозначенных табличками "Место для курения".

4.1.2. Бросать на пол или в корзины для бумаг окурки, спички.

4.1.3. Пользоваться бытовыми электронагревателями без разрешения противопожарной службы.

4.1.4. Оставлять без присмотра включенные в сеть радиоприемники, телевизоры и другие электроприборы.

4.1.5. Хранить взрывчатые, пожароопасные вещества, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в помещениях, не предназначенных для этих целей.

4.1.6. Загромождать подходы к противопожарному инвентарю и оборудованию столами, шкафами и другой мебелью.

4.2. В случае обнаружения загорания или пожара необходимо сообщить о случившемся КГКУ «21ОПС ПК по охране Хасанского муниципального района» по телефону 4-65-58, а также дежурному диспетчерской службы, отключить электроэнергию и принять меры по ликвидации загорания с помощью первичных средств пожаротушения.

5. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

5.1. На основании Положения "О расследовании и учете несчастных случаев на производстве", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. № 279, расследованию и учету подлежат как несчастные случаи на производстве: травма, в том числе полученная в результате нанесения телесных повреждений другим лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными, повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату

трудоспособности, либо его смерть и происшедшие при выполнении работником своих трудовых обязанностей (работ) на территории административного здания администрации или вне ее, а также во время следования к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном администрацией, при следовании к месту командировки и обратно.

5.2. Расследование несчастных случаев проводится комиссией, образуемой из представителей работодателя. Состав комиссии утверждается приказом работодателя.

5.3. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве должно быть проведено в течение трех дней с момента его происшествия.

5.4. Расследование группового несчастного случая, тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев на производстве со смертельным исходом проводится в течение пятнадцати дней комиссией в составе государственного инспектора по охране труда представителей работодателя, органа исполнительной власти.

5.5. Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются работодателями в целях разработки и реализации мер по их предупреждению, решения вопросов о возмещении вреда пострадавшим (членам их семей), предоставления им компенсаций и льгот.

5.6. Каждый несчастный случай, вызвавший необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу на один день и более, потерю им трудоспособности не менее чем на один рабочий день или его смерть, оформляется актом о несчастном случае по форме Н-1. При групповом несчастном случае акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно. Акт по форме Н-1 должен быть оформлен и подписан членами комиссии, утвержден работодателем и заверен печатью. Один экземпляр акта выдается пострадавшему (его доверенному лицу) или родственникам погибшего по их требованию не позднее трех дней после утверждения акта. Второй экземпляр хранится в администрации вместе с материалами расследования в течение сорока пяти лет.

6. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШИМ, ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

6.1. При ушибах и растяжениях.

Создать покой поврежденному участку и положить на него холод на один час с перерывами по 15 минут 3 - 4 раза.

При ушибе с кровотечением голову наклонить вперед, зажав крылья носа пальцами на 10 - 15 минут. При ушибе головы необходимо обеспечить покой. При транспортировке уложить пострадавшего на спину, подложив под голову подушку. При этой травме нельзя разрешать пострадавшему идти в больницу самостоятельно.

При переломах и вывихах диагноз перелома костей ставит только врач.

Признаки: резкая боль, постепенно нарастающая припухлость в месте повреждения.

При подозрении на перелом, вывих, подвывих, растяжение связок нельзя делать попыток к вправлению. Создать максимальный покой, неподвижность с помощью транспортной

шины - твердого материала, обернутого в мягкую ткань. Шину прибинтовать так, чтобы она захватывала суставы ниже и выше места повреждения.

Пострадавший должен быть доставлен в лечебное учреждение.

6.2. При обморожении.

Признаки обморожения - онемение поврежденной части тела, побледнение, а затем посинение кожи и отечность. Боль вначале не ощущается, при отогревании участка обморожения появляется резкая боль.

Внести пострадавшего в теплое помещение, водкой, разведенным спиртом или одеколоном растереть поврежденные места до появления чувствительности кожи, а затем наложить повязку с вазелином.

Пострадавшего напоить горячим чаем.

6.3. При солнечном и тепловом ударе.

Перенести пострадавшего в прохладное помещение, снять одежду, облить водой, положить холод на голову и грудь, обтереть тело холодной водой. При отсутствии дыхания делать искусственное дыхание.

Во всех случаях вызывать врача.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ НА ПЕРСОНАЛЬНЫХ КОМПЬЮТЕРАХ И МНОЖИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К самостоятельной работе с персональными компьютерами (далее - ПК) и множительной техникой допускаются лица, прошедшие в установленном порядке вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте.

1.2. Лица, работающие на ПК и множительной технике, в целях предупреждения у них профессионального заболевания должны проходить периодические медицинские осмотры, как правило, один раз в год.

1.3. Лица, работающие на ПК и множительной технике, обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и должны знать, что особенности характера и режима труда могут приводить к изменению функционального состояния центральной нервной системы, нервно-мышечного аппарата рук (при работе с клавиатурой ПК).

Нерациональное расположение элементов рабочего места вызывает необходимость поддержания вынужденной рабочей позы. Длительный дискомфорт в условиях ограниченной подвижности вызывает повышенное напряжение мышц и обуславливает развитие общего утомления и снижение работоспособности. При длительной работе за экраном монитора ПК могут отмечаться жалобы на болезненное ощущение в глазах, в области шеи, в пояснице, усталость, раздражительность, головные боли, нарушение сна, неудовлетворенность работой.

1.4. Для сведения к минимуму влияния опасных и вредных производственных факторов необходимо соблюдать требования к планировке и размещению рабочих мест при работе с ПК и множительной техникой (освещение, оформление интерьера, соблюдение установленных требований организации режима труда и отдыха).

1.5. Рациональный режим труда и отдыха предусматривает строгое соблюдение регламентированных перерывов. При этом перерывы должны быть оптимальной длительности - слишком длительные перерывы ведут к изменению рабочей установки, расстройству динамического стереотипа. Основным перерывом является перерыв на обед. Кроме него, при восьмичасовом рабочем дне устанавливается два дополнительных регламентированных перерыва. При восьмичасовом рабочем дне с обеденным перерывом через 4 часа первый дополнительный перерыв необходимо делать через 2 часа после начала работы, а второй - за 2 часа до окончания работы продолжительностью 15 минут.

Режим труда и отдыха при работе на ПК предусматривает непрерывную продолжительность работы с монитором и клавиатурой не более 4 часов при восьмичасовом рабочем дне, при этом через каждый час работы необходимо делать перерыв для отдыха на 5 - 10 минут, а через 2 часа работы - на 15 минут.

Количество обрабатываемых символов не должно превышать 30 тысяч за 4 часа работы.

С целью снижения или устранения нервно-психического, зрительного и мышечного напряжения, предупреждения переутомления во время регламентированных перерывов необходимо выполнять комплексы упражнений, рекомендованных СанПиН 2.2.2.542-96.

Для уменьшения напряженности труда необходимо размеренно распределять нагрузку, рационально чередовать характер деятельности подготовка данных, работа непосредственно с монитором и клавиатурой, получение выходных данных и т.д.

1.6. В случае возникновения сбоев в работе ПК и множительной техники, других возможных нештатных ситуаций, могущих повлечь серьезные последствия, в первую очередь, для людей, а также в случае травмирования или ухудшения состояния работников необходимо немедленно сообщить своему непосредственному руководителю, а в его отсутствие - другому вышестоящему руководителю, оказать доврачебную помощь, одновременно (в случае необходимости) вызвать медицинскую службу.

1.7. Во избежание пожара соблюдать нормы и требования инструкций о мерах пожарной безопасности.

1.8. За нарушение требований настоящей инструкции, действующих норм и правил по безопасности и гигиене труда работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством о труде.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧЕГО МЕСТА

2.1. В помещении для работы с ПК и множительной техникой должны быть обеспечены следующие параметры производственных факторов:

температура воздуха в пределах 21 - 25 градусов Цельсия;

влажность воздуха в пределах 40 - 60%;

воздух не должен быть загрязнен пылью и микроорганизмами;

освещение должно быть смешанным (естественным и искусственным), величина освещенности на рабочем месте при работе на ПК в горизонтальной плоскости должны быть не ниже 750 люкс (для системы комбинированного освещения). Должна быть обеспечена равномерная освещенность, которая не должна создавать ослепляющих бликов на экранах, клавиатуре в направлении глаз. При недостаточности общего освещения необходимо пользоваться местным освещением.

2.2. Для уменьшения влажности воздуха и снижения воздействия электрических полей рекомендуется применять кондиционеры, увлажнители.

2.3. Рабочие места необходимо организовывать с учетом современных эргономических требований. Конструкция рабочей мебели (столов, кресел) должна предусматривать возможность индивидуальной регулировки соответственно росту работающего и создавать ему удобную позу.

2.4. Подключение всех устройств ПК и множительной техники к сети должно быть выполнено через трехполюсные вилки - розетки.

2.5. Монитор ПК должен быть установлен так, чтобы его экран имел следующее положение:

угол падения взгляда работающего должен быть перпендикулярен плоскости экрана;

расстояние от глаз до центра плоскости экрана в пределах от 40 до 80 см;

верхняя кромка экрана по высоте должна быть на уровне глаз или немного ниже;

на экран монитора и в глаза работающего не должны падать прямые естественные и искусственные световые потоки.

2.6. Для исключения бликов отражения на экранах мониторов ПК от светильников общего освещения необходимо применять антибликовые сетки, специальные фильтры для экранов, защитные козырьки или располагать мониторы соответствующим образом по отношению к направлениям световых потоков.

2.7. Клавиатура должна быть установлена так, чтобы работающему не приходилось тянуться к ней. Полезно применять для клавиатуры подставки, регулируемые по высоте и углу наклона. Наклон клавиатуры должен составлять 10 - 15 градусов. Клавиатура должна быть свободно перемещаемой.

2.8. Если при работе с монитором ПК необходимо часто смотреть на документы, следует подставку с документами установить в одной плоскости с экраном и на одной с ним высоте.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

3.1. Подготовить рабочее место в соответствии с требованиями раздела 2. Убрать все посторонние предметы. Проходы к рабочим местам должны быть постоянно свободными для передвижения работающего.

3.2. Внешним осмотром определить исправность электрических сетей (шнуров, кабелей, вилок, розеток, выключателей). В случае обнаружения неисправностей включать ПК и множительную технику запрещается. При этом необходимо обратиться к техническому персоналу.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

4.1. Во время работы необходимо соблюдать трудовую дисциплину, выполнять только порученную работу и свои функциональные обязанности, быть внимательным и аккуратным, бережно относиться к оборудованию и вспомогательным принадлежностям и материалам, поддерживать на рабочем месте чистоту и порядок.

4.2. При работе с текстовой информацией наиболее предпочтительным является использование черных знаков на светлом (белом) поле.

4.3. Во время работы необходимо соблюдать режим труда и отдыха в соответствии с требованиями раздела 1.

4.4. Запрещается класть какие-либо предметы: бумагу, документацию на ПК, множительную технику, вспомогательные устройства к ним, а также облакачиваться на них.

4.5. Во избежание травмирования электрическим током запрещается:

производить самостоятельно какой-либо ремонт ПК и множительной техники;

допускать посторонних лиц к работе на ПК и множительной технике;

работать при снятых защитных кожухах;

оставлять без присмотра включенное оборудование;

отключать оборудование от электрической питающей сети путем выдергивания вилки сетевого шнура из розетки, держа за шнур.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

5.1. При обнаружении неисправности оборудования и возникновении возможной опасности работу следует прекратить и сообщить об этом непосредственному руководителю.

5.2. При возникновении аварийных ситуаций необходимо, по возможности, сохранить в ПК информацию, с которой работали, затем отключить ПК.

5.3. При возникновении пожара надо знать место расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться ими.

5.4. При необходимости эвакуации оборудования первыми эвакуируются системный блок и архив на дисках, а затем другие составляющие части ПК.

5.5. При несчастном случае от действия электрического тока надо знать место расположения общего выключателя питающей сети переменного тока. Срочно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить руководителю и, при необходимости, вызвать медицинскую службу.

6. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

6.1. Вынуть из дисководов ПК диски и убрать их в контейнеры.

6.2. В установленном порядке отключить ПК и множительную технику от питающей сети.

6.3. Навести порядок на рабочем месте, выключить местное освещение (если оно применялось).

6.4. О всех замечаниях во время работы, сбоях в работе ПК и множительной техники сообщать техническому обслуживающему персоналу и руководителю.

