



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Приморский

30.12.2016 г.

№ 134

Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Приморского городского поселения и их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ Приморского городского поселения

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Приморского городского поселения, администрация Приморского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Приморского городского поселения и их формирования и реализации согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Приморского городского поселения согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Обнародовать настоящее постановление.

Глава администрации
Приморского городского поселения

Ю.А. Тихомиров

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Приморского городского поселения и их формирования и реализации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ Приморского городского поселения, их формирования и реализации.

1.2. Для целей настоящего Порядка:

- муниципальная программа Приморского городского поселения (далее – муниципальная программа, ОМО) - система мероприятий (взаимовязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов социально-экономического планирования, обеспечивающих достижение целей и задач социально-экономического развития Приморского городского поселения;

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - это неотъемлемая часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий (взаимовязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, выделенный исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации планируемого комплекса мероприятий, и направленный на решение одной задачи муниципальной программы;

- основное мероприятие подпрограммы (далее - основное мероприятие) - комплекс увязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач подпрограммы, и детализируемый мероприятиями;

- ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) –должностное лицо администрации Приморского городского поселения, определенное администрацией в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы;

- соисполнители муниципальной программы (далее - соисполнители) - должностные лица администрации Приморского городского поселения, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

- участники муниципальной программы - должностные лица администрации Приморского городского поселения, участвующие в реализации основных мероприятий;

- участники мероприятий муниципальной программы - администрация Приморского городского поселения, хозяйствующие субъекты, иные организации, участвующие в реализации мероприятий, входящих в состав основных мероприятий.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с Программой социально-экономического развития Приморского городского поселения, вопросами местного значения на период не менее 3 лет и утверждается постановлением администрации Приморского городского поселения.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы, участниками мероприятий муниципальной программы.

2.2. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку, согласование и утверждение муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;
- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, согласование и утверждение;
- рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме основного мероприятия;
- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;
- готовит отчеты о реализации муниципальной программы, представляет их в комиссию по вопросам реализации муниципальных программ, состав которой утверждается распоряжением администрации Приморского городского поселения (далее – Комиссия);
- разрабатывает меры по привлечению средств из федерального, краевого и бюджета Приморского городского поселения и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы.

2.3. Соисполнители:

- обеспечивают разработку и согласование с участниками муниципальной программы подпрограмм;
- организуют реализацию подпрограмм, координируют деятельность участников муниципальной программы по реализации основных мероприятий подпрограмм, несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм;
- осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограмм;
- разрабатывают и согласовывают проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм;
- формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, направляют их ответственному исполнителю;
- запрашивают у участников муниципальной программы информацию о ходе реализации основных мероприятий;
- разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации подпрограмм;
- представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации подпрограмм.

2.4. Участники муниципальной программы:

- осуществляют разработку и реализацию основных мероприятий;
- осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям, входящим в основные мероприятия;

- согласовывают проект подпрограммы, включение в проекты подпрограмм основных мероприятий, проект изменений в подпрограмму в части основных мероприятий;
- формируют предложения по разработке проекта подпрограммы, внесению изменений в подпрограмму, направляют их соисполнителю;
- разрабатывают и представляют соисполнителю отчеты о реализации основных мероприятий.

2.5. Участники мероприятий муниципальной программы участвуют в реализации мероприятий подпрограмм.

3. ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Приморского городского поселения, который формируется должностными лицами администрации исходя из целей и задач, определенных Программой социально-экономического развития Приморского городского поселения, и утверждается постановлением администрации Приморского городского поселения (далее - Перечень муниципальных программ).

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименования муниципальных программ;
- б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей;
- в) основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы.

3.4. Проект муниципальной программы разрабатывается в соответствии с Типовым макетом муниципальной программы согласно приложению 4 к настоящему Порядку в течение одного месяца с даты утверждения Перечня муниципальных программ.

3.5. Муниципальная программа содержит:

- 1) паспорт муниципальной программы;
- 2) характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;
- 3) цель и задачи, целевые показатели, сроки реализации муниципальной программы;
- 4) обоснование выделения подпрограмм и характеристику основных мероприятий подпрограмм;
- 5) ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- 6) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;
- 7) механизм реализации муниципальной программы;
- 8) ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;
- 9) подпрограммы муниципальной программы.

3.6. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы должностному лицу администрации Приморского городского поселения для согласования ресурсного обеспечения муниципальной программы, реальность предполагаемых объемов финансирования из бюджетных источников, необходимость и возможность привлечения внебюджетных средств.

3.7. Ответственный исполнитель несет ответственность за соответствие муниципальной программы требованиям Типового макета муниципальной программы согласно приложению 4 к настоящему Порядку; обоснованность и комплексность основных мероприятий, сроков их реализации; эффективность механизма реализации муниципальной программы; социальную и экономическую эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты.

3.8. Согласованный проект муниципальной программы представляется на рассмотрение главе администрации Приморского городского поселения.

3.9. Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку и согласование проекта постановления администрации Приморского городского поселения об утверждении муниципальной программы.

3.10. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Приморского городского поселения.

3.11. Разработка изменений в муниципальную программу, их согласование осуществляется в порядке, предусмотренном для формирования муниципальной программы.

3.12. Проект постановления администрации Приморского городского поселения о внесении изменений в муниципальную программу, не оказывающий влияния на параметры реализации муниципальной программы и не требующий увеличения бюджетных ассигнований из средств местного бюджета, утверждается постановлением администрации Приморского городского поселения.

3.13. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в муниципальный комитет.

4. Реализация муниципальных программ

4.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планами мероприятий подпрограмм.

4.2. Источниками финансирования реализации муниципальной программы являются средства бюджета Приморского городского поселения, средства, привлекаемые из федерального, краевого и районного бюджетов, внебюджетных источников.

4.3. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Приморского городского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) Приморского городского поселения утверждается решением муниципального комитета Приморского городского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. В случае внесения изменений в муниципальную программу, связанных с увеличением бюджетных ассигнований на её реализацию, её объем может быть изменен в течение текущего финансового года при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета при условии внесения изменений в решение муниципального комитета Приморского городского поселения о бюджете Приморского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Приморского городского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Приморского городского поселения и планирование бюджетных ассигнований.

4.6. Финансирование муниципальной программы, утвержденной после принятия решения муниципального комитета Приморского городского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с года, следующего за очередным финансовым годом.

При наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета, финансирование муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году, может осуществляться в текущем финансовом году при условии внесения

соответствующих изменений в решение муниципального комитета Приморского городского поселения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4.7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением муниципального комитета Приморского городского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.8. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет в Комиссию ежегодный отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, формируется итоговый отчет за весь период реализации муниципальной программы, который включает в себя отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год.

4.9. Ежегодный (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

1) отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о финансировании муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) сведения об оценке эффективности реализации муниципальной программы (в соответствии с порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ Приморского городского поселения);

5) пояснительную записку, содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

4.10. Комиссия в течение двух месяцев со дня поступления ежегодного (итогового) отчета о реализации муниципальной программы организует его рассмотрение, по результатам которого принимается решение об эффективности реализации муниципальной программы.

В случае, если ожидаемая эффективность не достигнута или эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом, Комиссией формируются предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4.11. Учитывая решение Комиссии об эффективности реализации муниципальной программы, не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в муниципальный комитет Приморского городского поселения, может быть принято решение о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года муниципальной программы, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы. Указанное решение оформляется постановлением администрации Приморского городского поселения о внесении изменений в муниципальную программу или об отмене муниципальной программы, которое готовит ответственный исполнитель.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение муниципальной программы муниципальных контрактов в местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

4.12. Ежегодный (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы представляется ответственным исполнителем в качестве информации главе Администрации Приморского городского поселения.

Приложение № 2
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Приморского
городского поселения и их формирования и
реализации

Отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы Приморского городского поселения)
за _____ год (весь период реализации)

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение фактического значения от планового		Обоснование причин отклонения
					-/+	%	
<i>Подпрограмма 1 (указать наименование)</i>							
1.1	Целевой показатель						
1.2	Целевой показатель						
	...						
<i>Подпрограмма 2 (указать наименование)</i>							
2.1	Целевой показатель						
2.2	Целевой показатель						
	...						
	и т.д. по подпрограммам						

Приложение № 3
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Приморского
городского поселения и их формирования и
реализации

Отчет о финансировании муниципальной программы

(наименование муниципальной программы Приморского городского поселения)
за _____ год (весь период реализации)

Период реализации программы	Объем финансирования, предусмотренный программой, тыс. руб. (с одним знаком после запятой)					Расходы за отчетный период, тыс. руб. (с одним знаком после запятой)				Обоснование причин отклонения	
	Финансовые средства, всего	в том числе				Финансовые средства, всего	в том числе				
		ПК*	РБ*	МБ*	внебюджетные средства		ПК*	РБ*	МБ*		внебюджетные средства
<i>Подпрограмма 1 (указать наименование)</i>											
Всего за весь период											
первый год реализации											
...											
последний год реализации											
<i>Подпрограмма 2 (указать наименование)</i>											
Всего за весь период											
первый год реализации											
...											
последний год реализации											
...											
и т.д. по подпрограммам											
ИТОГО по муниципальной программе											
Всего за весь период											
первый год реализации											
...											
последний год реализации											

* Принятые сокращения: ПК – средства краевого бюджета, РБ – средства районного бюджета, МБ – средства местного бюджета».

Типовой макет программы

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Целевые показатели муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать:

- анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений;
- основные показатели уровня развития сферы реализации муниципальной программы;
- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые показатели социально-экономического развития Приморского городского поселения по итогам реализации муниципальной программы;
- сведения о ранее действующих в рассматриваемой сфере целевых программах, достигнутых в ходе их реализации результатах;
- сведения о координации муниципальной программы с действующими государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации и Приморского края.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать:

- 1) цель и задачи муниципальной программы;
- 2) перечень целевых показателей, характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы;
- 3) обоснование состава и значений целевых показателей и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;
- 4) сроки реализации цели и задач муниципальной программы.

Цель и задачи муниципальной программы указываются в соответствии с Программой социально-экономического развития Приморского городского поселения.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения поставленной цели.

Цель (задача) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием целевых показателей);

достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

Срок реализации задачи муниципальной программы не может превышать срок реализации цели муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются на основе:

а) перечня показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленных действующим законодательством;

б) приоритетных направлений, целей, установленных в Программе социально-экономического развития Приморского городского поселения.

Целевые показатели муниципальных программ должны быть измеримыми, непосредственно зависеть от реализации цели и решения задач муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограмма)).

Целевые показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы приводятся по форме:

Значения целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей				
			отчетный год	текущий год (оценка)	первый год действия программы	...	год завершения действия программы
<i>Подпрограмма 1 (указать наименование)</i>							
1.1	Целевой показатель						
1.2	Целевой показатель						
...							
<i>Подпрограмма 2 (указать наименование)</i>							
1.1	Целевой показатель						
1.2	Целевой показатель						
...							
	и т.д. по подпрограммам						

4. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ И ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММ

Раздел должен содержать:

- 1) краткую характеристику подпрограмм, включенных в муниципальную программу, а также обоснование их выделения (включения);
- 2) текстовое описание основных мероприятий подпрограмм (перечень, краткая характеристика).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать сведения об общих размерах средств, необходимых для реализации муниципальной программы, с распределением по годам реализации, источникам финансирования, подпрограммам.

Рекомендуемый текст:

«Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы являются средства бюджета Приморского городского поселения и т.д. по другим источникам ... (конкретизировать).

Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников составляет ____ тыс.руб.

Период реализации программы	Объем финансирования, тыс. руб. (с одним знаком после запятой)				
	Финансовые средства, всего	в том числе			Внебюджетные средства
		ПК*	РБ*	МБ*	
<i>Подпрограмма 1 (указать наименование)</i>					
Всего за весь период					
первый год реализации					
...					
последний год реализации					
<i>Подпрограмма 2 (указать наименование)</i>					
Всего за весь период					
первый год реализации					
...					
последний год реализации					
...					
и т.д. по подпрограммам					
ИТОГО по муниципальной программе					
Всего за весь период					
первый год реализации					
...					
последний год реализации					

** Принятые сокращения: ПК – средства областного бюджета, ОБ – средства районного бюджета, МБ – средства местного бюджета».*

6. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел предусматривает:

- определение факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- качественную и, по возможности, количественную оценку факторов риска;
- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

Рекомендуемый текст:

«Реализация мероприятий муниципальной программы связана с различными рисками, как обусловленными внутренними факторами и зависящими от исполнителя (организационные риски), так и относящимися к внешним факторам (изменения законодательства и внешней экономической ситуации и риски финансового обеспечения). Комплексная оценка рисков, возникающих при реализации мероприятий Программы, приведена в таблице:

№ п/п	Описание рисков	Меры по снижению рисков
1.	Изменения законодательства и внешней экономической ситуации:	
1.1.		
...		
2.	Риски финансового обеспечения:	
2.1.		
...		
3.	Организационные риски:	
3.1.		
...		
...	и т.д. по другим рискам	

...».

7. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать описание механизма реализации муниципальной программы, включая распределение полномочий и ответственности между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы и участниками мероприятий муниципальной программы, а также описание механизма контроля за ходом реализации муниципальной программы.

Рекомендуемый текст:

«1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планами мероприятий подпрограмм.

2. Ответственный исполнитель:

- организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их согласование и утверждение;

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;

- готовит отчеты о реализации муниципальной программы, представляет их в комиссию по вопросам реализации муниципальных программ;

- разрабатывает меры по привлечению средств из федерального, краевого и районного бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы.

3. Соисполнители:

- обеспечивают разработку и согласование с участниками муниципальной программы подпрограмм;

- организуют реализацию подпрограмм, координируют деятельность участников муниципальной программы по реализации основных мероприятий подпрограмм, несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм;

- осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограмм;
- разрабатывают и согласовывают проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм;
- формируют предложения по внесению изменений в муниципальную программу, направляют их ответственному исполнителю;
- запрашивают у участников муниципальной программы информацию о ходе реализации основных мероприятий;
- разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации подпрограммы;
- представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации подпрограмм.

4. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию основных мероприятий;
- осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям, входящим в основные мероприятия;
- согласовывают проект подпрограммы, включение в проекты подпрограмм основных мероприятий, проект изменений в подпрограмму в части основных мероприятий;
- формируют предложения по разработке проекта подпрограммы, внесению изменений в подпрограмму, направляют их соисполнителю;
- разрабатывают и представляют соисполнителю отчеты о реализации основных мероприятий.

5. Участники мероприятий муниципальной программы участвуют в реализации мероприятий подпрограмм.

6. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планами мероприятий подпрограмм.

7. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, формирует и представляет в комиссию по вопросам реализации муниципальных программ ежегодный отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, формируется итоговый отчет за весь период реализации муниципальной программы, который включает в себя отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год.

8. Ежегодный (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

1) отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы, отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы, отчет о финансировании муниципальной программы (по формам 1, 2, 3 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Приморского городского поселения и их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации Приморского городского поселения);

2) сведения об оценке эффективности реализации муниципальной программы (в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ Приморского городского поселения);

3) пояснительную записку, содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

9. Комиссия по вопросам реализации муниципальных программ организует рассмотрение ежегодного (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, по

результатам которого принимается решение об эффективности реализации муниципальной программы.

В случае, если ожидаемая эффективность не достигнута или эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом формируются предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

10. Учитывая решение комиссии по вопросам реализации муниципальных программ об эффективности реализации муниципальной программы, не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в муниципальный комитет Приморского городского поселения может быть принято решение о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года муниципальной программы, в том числе изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы. Указанное решение оформляется постановлением администрации Приморского городского поселения о внесении изменений в муниципальную программу или об отмене муниципальной программы, которое готовит ответственный исполнитель.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение муниципальной программы муниципальных контрактов в местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

11. Ежегодный (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы представляется ответственным исполнителем в качестве информации главе администрации Приморского городского поселения.

8. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации муниципальной программы. При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в сфере реализации муниципальной программы.

9. ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма содержит разделы:

1) паспорт подпрограммы, который разрабатывается по форме:

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	
Наименование подпрограммы	
Соисполнитель, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	
Целевые показатели подпрограммы	
Ресурсное обеспечение подпрограммы	
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	

2) цель и задачи, целевые показатели, сроки реализации подпрограммы (формируется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аналогичному разделу муниципальной программы, с приложением аналогичного табличного материала (в части положений, касающихся подпрограмм));

3) План мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование участника (участника мероприятия)	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Значение показателя объема мероприятия
1.1.	Основное мероприятие 1.1.						
1.1.1	Мероприятие						
1.1.2	Мероприятие						
	...						
1.2.	Основное мероприятие 1.2.						
1.2.1	Мероприятие						
	Мероприятие						
	...						
	и т.д. по мероприятиям						
ВСЕГО по подпрограмме							

4) ресурсное обеспечение подпрограммы (формируется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аналогичному разделу муниципальной программы, с приложением аналогичного табличного материала (в части положений, касающихся подпрограмм)). В случае, если ресурсное обеспечение подпрограммы предусматривает средства федерального, краевого и (или) районного бюджетов, в разделе описывается механизм привлечения указанных средств.

Рекомендуемый текст:

«Средства краевого бюджета привлекаются в рамках государственной программы (подпрограммы) «...» в порядке, предусмотренном указанной программой и т.д. по другим источникам... (конкретизировать механизм получения средств)».

Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Приморского городского поселения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Приморского городского поселения (далее – муниципальные программы), позволяющие определить степень достижения целей и решения задач муниципальных программ на основе достижения плановых значений целевых показателей и выполнения программных мероприятий.

2. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями.

3. По итогам реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год (по муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году - за весь период ее реализации) ответственный исполнитель в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в комиссию по вопросам реализации муниципальных программ, состав которой утверждается распоряжением администрации Приморского городского поселения, (далее – Комиссия) в составе ежегодного (итогового) отчета о реализации муниципальной программы сведения об оценке эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год (весь период реализации) по формам 1 и 2, содержащимся в приложении к настоящему Порядку.

4. Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются плановые значения целевых показателей Программы.

5. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется путем присвоения каждому целевому показателю соответствующего балла:

- при выполнении целевого показателя от установленного значения в пределах 97% - 103% - 1 балл;
- при выполнении целевого показателя от установленного значения в пределах 103,1% - 110% - плюс 2 балла; 110,1% - 120% - плюс 3 балла; более чем на 120,1% - плюс 4 балла;
- при невыполнении целевого показателя от установленного значения в пределах 90% - 96,9% - минус 1 балл; менее чем на 90% - минус 2 балла.

6. По результатам оценки эффективности муниципальной программы выносятся одно из следующих решений:

- 1) ожидаемая эффективность достигнута;
- 2) ожидаемая эффективность не достигнута;
- 3) эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;
- 4) эффективность находится на уровне предыдущего года;
- 5) эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

7. Комиссия организует рассмотрение материалов, указанных в п.3 настоящего Порядка по вопросам разработки и реализации муниципальных программ Приморского городского поселения, по результатам которого принимается решение об эффективности реализации муниципальной программы.

8. В случае, если ожидаемая эффективность не достигнута или эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом формируются предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

9. Решение о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года муниципальной программы, в том числе изменении объема бюджетных ассигнований на

финансовое обеспечение реализации муниципальной программы принимаются не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в муниципальный комитет Приморского городского поселения. Указанное решение оформляется постановлением администрации Приморского городского поселения о внесении изменений в муниципальную программу или об отмене муниципальной программы, которое готовит ответственный исполнитель муниципальной программы.

Приложение
к Порядку проведения и критериям
оценки эффективности реализации
муниципальных программ Приморского
городского поселения

Форма 1. Оценка целевых показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы Приморского городского поселения)
за _____ год (весь период реализации)

Наименование целевого показателя	ЕИ	Значение целевого показателя		Отклонение %	Оценка в баллах
		план	факт		
<i>Подпрограмма 1 (указать наименование)</i>					
Целевой показатель 1					
Целевой показатель 2					
...					
Итоговая сводная оценка по подпрограмме 1					
...					
и т.д. по подпрограммам					
ИТОГОВАЯ сводная оценка по муниципальной программе					

Форма 2. Оценка эффективности муниципальной программы

(наименование муниципальной программы Приморского городского поселения)
за _____ год (весь период реализации)

Вывод об эффективности программы	Итоговая сводная оценка (баллов)	Предложения по дальнейшей реализации программы
<i>Подпрограмма 1 (указать наименование)</i>		
1) ожидаемая эффективность достигнута; 2) эффективность находится на уровне предыдущего года; 3) эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.	положительное значение (0 и более)	
1) ожидаемая эффективность не достигнута; 2) эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом.	отрицательное значение (менее 0)	
...		
и т.д. по подпрограммам		
ИТОГО по муниципальной программе		