



ВЕСТНИК

Приморского городского поселения

Выпуск № 21

28 апреля 2017 г.

Печатное средство массовой информации для опубликования
нормативных правовых актов и официальных сообщений
ПРИМОРСКОГО
городского поселения

© **ВЕСТНИК ПОСЕЛЕНИЙ**

Адрес издания в сети Интернет
<http://primorskoe-poselenie.ru/vestnik-primorskogo-gorodskogo-poseleniya-2>

СОДЕРЖАНИЕ:

Постановление № 216 от 24.04..2017 г.« Об отмене Постановления администрации Приморского городского поселения от 02.07.2012 г № 47 « Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся» 3

Постановление № 214 «Об отмене Постановления администрации Приморского городского поселения от 31.012.2010 г № 94 « Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « Прием заявлений, организация и проведение внеплановых проверок земельного контроля» 4

Постановление № 217 от 27.04.2017 г.О программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 5

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Приморский

24.04.2017 г.

№ 216

Об отмене Постановления администрации Приморского городского поселения от 02.07.2012 г № 47 « Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся»

На основании ПРОТЕСТА прокуратуры Хасанского района от 26.03.2017г № 7-12-2017/948 на постановление администрации Приморского городского поселения № 47 от 02.07.2012 г. « Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся»;

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Приморского городского поселения № 47 от 02.07.2012г. « Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «« Прием заявлений, организация и проведение внеплановых проверок земельного контроля» - ОТМЕНИТЬ;
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
Приморского городского поселения

Ю.А. Тихомиров

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Приморский

24.04.2017 г.

№ 214

Об отмене Постановления администрации Приморского городского поселения от 31.012.2010 г № 94 « Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « Прием заявлений, организация и проведение внеплановых проверок земельного контроля»

На основании ПРОТЕСТА прокуратуры Хасанского района от 23.03.2017г № 7-12-2017/948 на постановление администрации Приморского городского поселения № 94 от 31.12.09.2010г. « Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « Прием заявлений, организация и проведение внеплановых проверок земельного контроля»;

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Приморского городского поселения № 94 от 31.12.2010г. « Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «« Прием заявлений, организация и проведение внеплановых проверок земельного контроля» - ОТМЕНИТЬ;
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
Приморского городского поселения

Ю.А. Тихомиров



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Приморский

27.04.2017 г.

№ 217

О программе проведения проверки готовности к отопительному периоду

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017 – 2018 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Приморского городского поселения (далее – комиссия), (приложению № 1).
2. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду (Приложение № 2).
3. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду (Приложение № 3).
4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации «Вестник Приморского городского поселения» поселения».
5. Контроль над исполнением настоящего Постановления возлагаю на ведущего специалиста администрации Приморского городского поселения Дмитриеву Нину Анатольевну.

Глава Приморского городского поселения,
Глава администрации

Ю.А. Тихомиров

**Положение
о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии Приморского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017 – 2018 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия подотчетна Главе Администрации Приморского городского поселения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Приморского городского поселения;

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Приморского городского поселения к работе в отопительный период;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у организаций и предприятий Приморского городского поселения необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

- вносить в Администрацию Приморского городского поселения предложения по вопросам, требующим соответствующего решения.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

Членами Комиссии являются представители Администрации Приморского городского поселения, государственной жилищной инспекции, ДВУ Дальневосточного управления Ростехнадзора, представители теплоснабжающих организаций.

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом заседания.

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду

1.1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее – программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения (далее - правила), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190 – ФЗ «О теплоснабжении».

1.3. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

1.4. Срок проведения проверки потребителей тепловой энергии определен периодом с 01 июня по 15 сентября, теплоснабжающих и теплосетевых организаций - с 01 сентября по 30 октября.

1.5. Объекты, подлежащие проверке: Участок «Северный», теплового района «Хасанский» филиала «Артемовский» КГУП «Примтеплоэнерго. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду, персональный состав которой утверждается постановлением администрации Приморского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

График проведения проверки готовности к отопительному периоду (1)

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации.	1	01.06- 15.09.2017 г.	В соответствии с Приложением 3
2	Бюджетные организации:	3		В соответствии с Приложением 4
6	Промышленные потребители,	1		
7	Жилой фонд	171		

1.6 При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3, 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 г.г. (далее – Программа)

1.7 Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований,

установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

1.8 В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящим Правилам. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается администрацией поселения, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются главой администрации поселения в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

2. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

2.1 Теплоснабжающие и теплосетевые организаций представляют в администрацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в

соответствии с п. 2.2 Программы.

2.2 Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 приложения 4. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 приложения 4, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно в администрацию поселения.

2.3 Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидродиагностической промывке систем теплоснабжения теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки. Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 г.г. потребителей и направляет его в администрацию на рассмотрение комиссии.

Еженедельно по пятницам теплоснабжающая организация предоставляет в администрацию поселения сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 г.г.

_____ " _____ " _____ 20__ г.
 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
 (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от
 " _____ " _____ 20__ г., утвержденной _____

 (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
 с " _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__ г. в соответствии с **Федеральным законом**
 от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному
 периоду _____

 (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя
 тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
 следующих объектов:

1. _____;
 (наименование объекта, площадь в тыс. м²)
2. _____;
3. _____;

 (Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)
 и представитель _____

(Ф.И.О, должность)

провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.

В результате проверки установлено:

- 1) Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок (произведена/не произведена)
- 2) Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)
- 3) Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)
- 4) Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)
- 5) Приборы учета тепловой энергии (допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве _____ шт.)
- 6) Автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения (в исправном/неисправном состоянии)
- 7) Паспорта на тепловые пункты _____ (в наличии/отсутствуют)
- 8) Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией (отсутствуют/имеются)
- 9) Оборудование тепловых пунктов _____ (плотное/неплотное)

10) Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов _____
(установлены/неустановлены)

11) Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель
_____ (отсутствует/имеется в размере)

12) Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную
эксплуатацию тепловых энергоустановок _____ (предоставлен/не предоставлен)

13) Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность (выдержало/не
выдержало)

Начальник _____ / _____

Представитель _____ / _____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__ г.г.*

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
муниципального

образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой
энергии,

в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

"__" _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД**)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

** При наличии Совета многоквартирного дома

**Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№ _____ от " _____ " _____ 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду.**

1. _____

Срок устранения _____
(дата)

2. _____

Срок устранения _____
(дата)

3. _____

Срок устранения _____
(дата)

Приложение 2

ПАСПОРТ готовности к отопительному периоду _____/_____ г.г.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному
периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного
органа, образовавшего комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,
 - первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

– выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

– наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения 3.

**Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения 4.

**Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному
периоду**

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность
1	Юрий Александрович Тихомиров	Председатель комиссии, глава администрации Приморского городского поселения
2	Дмитриева Нина Анатольевна	Член комиссии, ведущий специалист администрации Приморского городского поселения
3	Эван Татьяна Евгеньевна	Член комиссии, главный специалист – главный бухгалтер администрации Приморского городского поселения
4	Войко Татьяна Викторовна	Член комиссии, ведущий специалист администрации Приморского городского поселения»
5	Шкарабурова Светлана Викторовна	Член комиссии, директор МКУ «Хозяйственное управление администрации Приморского городского поселения»
6	Челохсаев Солтан Георгиевич	Мастер ПУ «Северный» теплового района «Хасанский» филиала «Артемовский» КГУП «Примтеплоэнерго»

© ВЕСТНИК ПОСЕЛЕНИЙ 2017

Бинарное печатное и электронное издание,
учрежденное городскими и сельскими
поселениями Приморского края

Выпуск 21

28 апреля 2017 г.

Главный редактор [Т.В. Войко](#)

Периодичность выпуска 3 раза в неделю.
Изготовлено ротاپринтным способом.

Распространяется через централизованную
библиотечную систему Приморского края

Электронная версия издания размещена на собственном сайте
Вестника <http://primorskoe-poselenie.ru/vestnik-primorskogo-gorodskogo-poseleniya-2>
Электронная почта primorskaya@mail.primorve.ru

Адрес выпуска в сети Интернет:

Подписано в печать 28.04.2017. Формат 60×84/8.
Напечатано ротاپринтным способом.
Тираж 10 экз. Цена договорная.
