

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Приморский

«30 » декабря 2011 г.

№ 73

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЙ «ХОЗЯЙСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

На основании Устава Приморского городского поселения, в соответствии на основании Нормативным правовым актом от 19.08.2009 года № 154-НПА «О внесении изменений в Нормативный правовой акт Приморского городского поселения от 08.02.2008 г. № 23- «А»-НПА «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Приморского городского поселения» Постановления от 30.12.2011 N 72 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Хасанского муниципального района", руководствуясь [постановлением](#) администрации Приморского края от 20 сентября 2011 года N 241-па "Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края", постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное [положение](#) об оплате труда работников муниципальных учреждений Приморского городского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Эван Т.Е.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Приморского городского поселения

Ю.А.Тихомиров

Утвержденно
постановлением
администрации
Приморского городского
поселения от 30.12.2011 N 73

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МКУ «ХОЗУ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Примерное положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Хозяйственного управления Администрации Приморского городского поселения» (далее - положение, учреждения) устанавливает порядок и условия применения системы оплаты труда, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат, и включает в себя:

размеры окладов (ставок заработной платы) (далее - оклад) работников учреждений;
порядок и условия выплат компенсационного характера;
порядок и условия выплат стимулирующего характера;
порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров;
порядок формирования фонда оплаты труда.

1.2. Заработная плата работников учреждений (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Хасанского муниципального района, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

II. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются руководителями учреждений с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, размеров окладов работников муниципального учреждения согласно приложению N 1 к настоящему положению.

2.2. Размеры окладов работников учреждений, установленных приложением N 1 к настоящему положению, применяются в учреждении по всем видам экономической деятельности.

Повышение окладов работников, предусмотренных настоящим пунктом, образует новый оклад.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам учреждения в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением администрации Хасанского муниципального района от 30.12.2011 N 72 "О введении новых систем оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Хозяйственного управления Администрации Приморского городского поселения» (далее - постановление администрации Приморского городского поселения), устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.2. Выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда работников учреждений применяются установленные действующим законодательством районный коэффициент к заработной плате работников учреждений, расположенных в Хасанском районе, процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока.

3.4. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Работникам учреждения в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации Приморского городского поселения, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1. Выплаты за качество выполняемых работ;

2. Выплаты за высокие результаты работы;

3. Выплаты за выслугу лет.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждений к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждений с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, утвержденных локальными нормативными актами учреждений, с учетом рекомендаций отраслевых органов.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого в

соответствии с разделом 6 настоящего положения.

4.2. Предельные размеры выплат за качество выполняемых работ не могут превышать 250 процентов оклада работника учреждения, выплат за высокие результаты работы - 200 процентов оклада работника учреждения.

4.3. Работникам учреждения устанавливаются выплаты за выслугу лет.

Надбавка за выслугу лет устанавливается к окладу при стаже работы в государственных учреждениях Приморского края и муниципальных учреждениях, расположенных на территории Приморского края, в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет - 10 процентов оклада;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов оклада;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов оклада;
- свыше 15 лет - 30 процентов оклада.

V. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

5.1. Размеры окладов руководителей учреждений определяются трудовыми договорами в соответствии с приложением N 1 к настоящему положению.

Работодатель вправе устанавливать к окладу руководителей учреждений повышающий коэффициент от 1,2 до 1,5. Конкретный размер повышающего коэффициента руководителям учреждений устанавливается работодателем с учетом профессионального уровня исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, опыта работы по занимаемой должности, сложности и объема выполняемой работы.

Применение повышающего коэффициента к окладу руководителя учреждения по занимаемой должности, образует новый оклад.

5.2. Размеры окладов заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров устанавливаются руководителями учреждений в соответствии с приложением N 1 к настоящему положению.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в соответствии с разделом II настоящего положения.

5.4. Руководителям учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

за выслугу лет к окладу - при стаже работы в государственных учреждениях Приморского края и муниципальных учреждениях, расположенных на территории Приморского края, в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет - 10 процентов оклада;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов оклада;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов оклада;
- свыше 15 лет - 30 процентов оклада;

- за качество выполняемых работ;
- за высокие результаты работы.

Предельные размеры выплат за качество выполняемых работ не могут превышать 250 процентов оклада руководителя учреждения, выплат за высокие результаты работы - 200 процентов оклада руководителя учреждения.

Выплаты за качество выполняемых работ и высокие результаты работы руководителям учреждений устанавливаются с учетом достижения утвержденных целевых показателей деятельности учреждений.

Целевые показатели деятельности учреждений ежегодно утверждаются заместителем главы администрации Хасанского муниципального района, курирующим данное направление.

Оценку работы руководителей учреждений осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей деятельности учреждений. Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей деятельности учреждения утверждаются главой администрации Приморского городского поселения, курирующим данное направление.

5.5. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего положения.

VI. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных отраслевому органу, нормативным правовым актом о бюджете Приморского городского поселения на соответствующий финансовый год, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждений.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждений утверждается приказами отраслевых органов с учетом следующих положений:

6.2.1. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется исходя из штатной численности работников учреждений, утвержденной в установленном порядке, и предусмотренных настоящим положением выплат в пределах:

доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств по расходам на оплату труда (для казенных учреждений);

6.2.1. Формирование фонда оплаты труда работников учреждений определяется в заданном соотношении к рассчитанному фонду обязательных выплат: до 70 процентов на оклады и компенсационные выплаты и не менее 30 процентов на стимулирующие выплаты.

Приложение N 1
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципального
учреждения,
утвержденному
постановлением
администрации
Приморского городского
поселения от 30.12.2011 N 73

**РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ХОЗЯЙСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ»**

N п/п	Наименование должностей (профессий)	Размеры окладов, рублей
1	2	3
I. Перечень должностей руководителей учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Хасанского муниципального района		
1.	Руководители учреждений:	
1	Директор (начальник)	5889 - 8784
3.	Главный бухгалтер	4373 - 7906
	уборщица	2992
78	Водитель	2068 - 3969

Приложение N 2
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципального
учреждения,
утвержденному
постановлением
администрации
Приморского городского
поселения от 30.12.2011 N 73

**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА РАБОТУ В УСЛОВИЯХ,
ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ (ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ
РАЗЛИЧНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ, СОВМЕЩЕНИИ ПРОФЕССИЙ
(ДОЛЖНОСТЕЙ), СВЕРХУРОЧНОЙ РАБОТЕ, РАБОТЕ В НОЧНОЕ
ВРЕМЯ И ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ В ДРУГИХ УСЛОВИЯХ,
ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ)**

1. Порядок установления выплат работникам муниципальных учреждений Хасанского муниципального района за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), (далее - Порядок) устанавливает размеры и условия выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), сверхурочной работе - статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни - статьей 153 ТК РФ.

3. Доплаты при совмещении профессий (должностей) устанавливаются в соответствии статьей 151 ТК РФ.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора исходя из оклада по совмещаемой должности с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также специфики работы, связанной с тяжелыми, вредными и (или) опасными для здоровья и иными особыми условиями труда.

4. Доплаты при выполнении работы в ночное время устанавливаются в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) рассчитывается от оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

5. Выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии статьей 149 ТК РФ.