



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Приморский

№ _____

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Приморского городского поселения, администрация Приморского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Приморского городского поселения (приложение).
2. Органам администрации Приморского городского поселения:
 - 2.1 руководствоваться в своей деятельности Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Приморского городского поселения (далее - Порядок);
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Приморского городского поселения <http://primorskoe-poselenie.ru/>, в Бюллетене муниципальных правовых актов Приморского городского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Глава администрации
Приморского городского поселения

Ю.А. Тихомиров

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Приморского городского поселения (далее - Порядок), регулирует правоотношения, связанные с формированием и ведением реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Приморского городского поселения (далее - реестр муниципальных услуг, муниципальные услуги).

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация предоставления муниципальных услуг, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых администрацией поселения муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

- обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;
- обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах;
- обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечение соответствия деятельности органов администрации Приморского городского поселения по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Приморского городского поселения.

2. Принципы формирования и ведения реестра муниципальных услуг

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг в реестр муниципальных услуг;
- полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;
- публичности реестра муниципальных услуг;
- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности для потребителей.

3. Содержание реестра муниципальных услуг

3.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

3.2. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, содержит следующие сведения:

3.2.1. о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Приморского городского поселения;

3.2.2

о государственных услугах, предоставляемых администрацией поселения при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Приморского края;

3.2.4. об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), включаемых в реестр муниципальных услуг в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.5. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Приморского городского поселения и включены в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Муниципальная услуга в реестре муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, описывается через следующие данные:

3.3.1. порядковый номер (указывается для каждой муниципальной услуги в рамках реестра муниципальных услуг);

3.3.2. наименование муниципальной услуги;

3.3.3. субъект услуги - лицо, уполномоченное предоставлять муниципальную услугу;

3.3.4. сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;

3.3.5. орган администрации Приморского городского поселения, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги;

3.3.6. потенциальный потребитель услуги - получатель муниципальной услуги;

3.3.7. наименование вопроса местного значения Приморского городского поселения - вопрос местного значения городского округа согласно Федеральному закону от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с которым администрация поселения предоставляет муниципальные услуги;

3.3.8. правовой акт, устанавливающий полномочие органов местного самоуправления по предоставлению услуги, - правовой акт Российской Федерации и (или) муниципальный правовой акт Приморского городского поселения, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга на территории поселения;

3.4. Муниципальная услуга в реестре муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, описывается в соответствии с приложением N 1 к Положению о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

4. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг

4.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг на бумажном носителе осуществляется _____ уполномоченным _____ органом.

4.2. В процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг на бумажном носителе _____ уполномоченный _____ орган _____ осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от органов администрации поселения в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления;
- методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;
- организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг;
- контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг.

4.3. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, утверждается постановлением администрации Приморского городского поселения _____ поселения.

4.4. Включение, исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, и внесение изменений в данный реестр муниципальных услуг осуществляются на основании постановления администрации Приморского городского поселения.

4.5. Основанием для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг являются нормативные правовые акты Российской Федерации, а также муниципальные правовые акты Приморского городского поселения, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг на территории городского поселения.

4.6. Уполномоченный орган при получении сведений в соответствии с подпунктом 3.3 настоящего постановления в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг, внесения изменений в реестр муниципальных услуг осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления администрации Приморского городского поселения о внесении изменений в реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе (далее - проект постановления), или мотивированное обоснование об отказе во внесении изменений в данный реестр муниципальных услуг (далее - мотивированное обоснование).

4.7. Мотивированное обоснование направляется уполномоченным органом на согласование главе администрации Приморского городского поселения, курирующему работу _____ уполномоченного _____ органа.

4.8. Проект постановления направляется уполномоченным органом на согласование в порядке, установленном правовыми актами администрации Приморского городского поселения.

4.9. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и размещаются на официальном сайте администрации Приморского городского поселения в _____ информационно-телекоммуникационной _____ сети Интернет.

4.10. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронной форме приоритет имеет запись на бумажном

носителе.

4.11. Формирование сведений и их включение в реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, осуществляется органами администрации Приморского городского поселения по направлениям деятельности. Ответственность за формирование сведений об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальный заказ, а также за включение этих сведений в реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, несут органы администрации поселения, которым подведомственны данные организации.

4.12. Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия в сфере формирования и ведения реестра муниципальных услуг в электронной форме:

- проверку полноты заполнения сведений, заполнения всех обязательных полей органами администрации поселения по направлениям деятельности в реестре муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме;

- направление сведений для размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- обеспечение органам администрации поселения и подведомственным им учреждениям, предоставляющим муниципальные услуги, доступа к информационной системе "Реестр муниципальных услуг" в случае если данная система находится в рабочем состоянии в момент доступа.

5. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг

5.1. Уполномоченный специалист администрации поселения не реже одного раза в три месяца проводит уточнение содержания реестра муниципальных услуг с целью приведения его в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Приморского городского поселения.

5.2. По результатам мониторинга Уполномоченный специалист администрации поселения представляет не реже одного раза в три месяца уполномоченному органу сведения о наличии или отсутствии необходимости внесения изменений в реестр муниципальных услуг.

5.3. В случае наличия необходимости внесения изменений в реестр муниципальных услуг администрация поселения готовит проект постановления и направляет проект в уполномоченный орган. Уполномоченный орган организует направление проекта постановления на согласование в порядке, установленном правовыми актами администрации поселения и главы Приморского городского поселения.