



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п.Приморский

30.12.2016 года

№ 131

Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Приморского городского поселения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского городского поселения, администрация Приморского городского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Приморского городского поселения (далее - учреждения).

2. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) в размере от 1 до 8.

3. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) в размере, который не превышает и не может

быть равным размеру, установленному для руководителей соответствующих учреждений.

4. Установить, что без учета предельных уровней соотношения размеров среднемесячной заработной платы, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего постановления, могут быть установлены условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, включенных в перечень, утвержденный правовым актом администрации Приморского городского поселения.

5. Администрация Приморского городского поселения, курирующая деятельность муниципальных учреждений Приморского городского поселения:

5.1. Провести организационные мероприятия, обеспечивающие реализацию настоящего постановления;

5.2. Разработать и представить в установленном порядке для утверждения в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления:

целевые показатели эффективности работы руководителей учреждений;

предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения;

предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения;

состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения;

6. Администрации Приморского городского поселения дополнить трудовые договоры с руководителями учреждений новым основанием прекращения трудового договора: «несоблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и (или) главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения».

7. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Приморского городского поселения и разместить на официальном сайте администрации Приморского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава Приморского городского поселения

Ю.А.Тихомиров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Приморского
городского поселения.
от 30 декабря 2016г. № 131

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Приморского городского поселения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135,144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Приморского городского поселения (далее – Положение, учреждения).

1.2. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения определяются трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств, для муниципальных автономных и бюджетных учреждений – также за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности учреждения.

1.5. Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения может выплачиваться материальная помощь в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

1.6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Приморского городского поселения в соответствии с Порядком, установленным администрацией Приморского городского поселения, а также на официальном сайте учреждения.

2. Условия оплаты труда руководителей учреждений

2.1. Максимальный размер среднемесячной заработной платы руководителя учреждения определяется по формуле:

$$МЗП_{рук.} = Пус \times ЗПр,$$

где:

МЗП_{рук.} - максимальный размер среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, в рублях;

Пус - предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы

руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения;

ЗПр - среднемесячная заработная плата работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), в рублях.

Размер заработной платы руководителя учреждения зависит от выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения.

2.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения (далее – предельный уровень соотношения заработной платы для руководителя учреждения) устанавливается правовым актом администрации Приморского городского поселения в размере, не превышающем размера, который установлен приложением № 1 к настоящему Положению, и подлежит пересмотру не реже одного раза в два года.

Расчет соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) производится на основании справки, предоставленной учреждением в администрацию Приморского городского поселения, сформированной в соответствии с порядком расчета, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

2.3. В структуре заработной платы руководителя учреждения размер оклада и компенсационных выплат без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ составляет 60 процентов.

2.4. Размер оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, заключаемым с главой Приморского городского поселения.

Размер оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$$POрук. = (ФОТрук. / (1 + \sum(RКиДВ)\%/100\%) - МПФрук.) / 12 \times 60\% / (1 + \sum KB\%/100\%) / 100\%$$
,
где:

POрук. – оклад руководителя учреждения, в рублях;

ФОТрук. – годовой фонд оплаты труда руководителя, рассчитанный по формуле: $MЗПррук. \times 12$, в рублях;

МПФрук. – максимальный размер премиального фонда руководителя учреждения (максимальный размер премии по итогам работы, максимальный размер премии за выполнение особо важных и ответственных работ с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате), в рублях;

60% – доля оклада и компенсационных выплат без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ в максимальном размере среднемесячной заработной платы руководителя учреждения;

РКиДВ – районный коэффициент и процентные надбавки к заработной плате, в процентах.

$\sum KB$ – сумма компенсационных выплат без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, в процентах.

2.5. Компенсационные выплаты руководителю учреждения устанавливаются с учетом условий его труда в процентах к окладу, если иное не установлено федеральным, краевым законодательством, нормативными правовыми актами Приморского городского поселения в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным правовым актом администрации Приморского городского поселения, в размерах, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные выплаты руководителю учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом с главой Приморского городского поселения.

2.6. Руководителю учреждения в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденным правовым актом администрации Приморского городского поселения, могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы: надбавка за интенсивность труда, премия за выполнение особо важных и ответственных работ; надбавка за качество выполняемых работ; премия по итогам работы.

Максимальный размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается в трудовом договоре в абсолютных размерах.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения выплачиваются с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, утверждаемых работодателем.

Оценка работы руководителя учреждения на предмет выполнения им целевых показателей эффективности работы осуществляется ежеквартально комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения (далее – комиссия), создаваемой правовым актом администрации Приморского городского поселения.

Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения утверждаются правовым актом администрации Приморского городского поселения.

2.6.1. Выплата надбавок за качество выполняемых работ, за интенсивность труда (далее - надбавки) руководителю учреждения производится ежемесячно при условии достижения им не менее 75 баллов по результатам оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения.

Доля максимального размера надбавок в заработной плате руководителя учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ должна составлять 40 процентов.

Расчет максимального размера надбавок руководителю учреждения определяется по формуле:

$$P_n = (P_{Орук} + \sum KB) \times 40\%/60\%,$$

где:

P_n – максимальный размер надбавок руководителю учреждения, в рублях;

$P_{Орук}$ – размер оклада руководителя учреждения, в рублях;

$\sum KB$ – суммы компенсационных выплат руководителю учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, в рублях;

60 процентов – доля оклада и компенсационных выплат в заработной плате руководителя учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки

к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ;

40 процентов – доля максимального размера надбавок в заработной плате руководителя учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ.

В случае установления руководителю учреждения надбавки за качество выполняемых работ и надбавки за интенсивность труда их максимальный размер распределяется в равном соотношении.

Размер выплат надбавок руководителю учреждения устанавливается исходя из данных, указанных в таблице согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.6.2. Руководителю учреждения по итогам работы за кварталы либо по итогам работы за год (далее – отчетный период) предоставляется премия при достижении результата оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения не менее 85 баллов за отчетный период по оценке комиссии.

Сумма средств, направляемых на выплату премии по итогам работы руководителю учреждения в текущем финансовом году, не может превышать трех размеров среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) (далее - максимальный размер премии по итогам работы руководителя учреждения на текущий финансовый год) и определяется по формуле:

$$Пф_i = Оц \times (ПФ/i/100),$$

где:

Пф_i – размер премии по итогам работы руководителя учреждения на отчетный период текущего финансового года, в рублях;

Оц – результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах;

Пф – максимальный размер премии по итогам работы руководителя учреждения на текущий финансовый год, в рублях;

i – отчетный период (равный соответственно: 4, при условии выплаты премии ежеквартально, 1 – при условии выплаты премии ежегодно).

При условии выплаты премии один раз в год результаты ежеквартальной оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения в баллах суммируются. Полученный результат делится на 4.

Решение о выплате премии по итогам работы руководителю учреждения принимает работодатель на основании ходатайства заместителя главы администрации Приморского городского поселения, курирующего деятельность учреждения.

2.6.3. Руководителю учреждения по итогам выполнения особо важных и ответственных работ может предоставляться премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Сумма средств, направляемых на выплату премии за выполнение особо важных и ответственных работ руководителю учреждения в текущем финансовом году, не может превышать одного размера среднемесячной заработной платы

работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения).

Решение о премировании руководителя учреждения за выполнение особо важных и ответственных работ принимает работодатель на основании ходатайства главы администрации Приморского городского поселения, курирующего деятельность учреждения.

2.7. На выплаты, предусмотренные пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

3. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения

3.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения (далее – предельный уровень соотношения заработной платы для заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения) определяется правовым актом администрации Приморского городского поселения в размере, который не превышает и не может быть равным размеру, установленному для руководителя соответствующего учреждения администрацией Приморского городского поселения, и подлежит пересмотру не реже одного раза в два года.

Расчет соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) производится на основании справки, предоставленной учреждением администрацией Приморского городского поселения, сформированной в соответствии с порядком расчета, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

3.2. Оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителя этого учреждения в трудовом договоре.

3.3. Компенсационные выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом условий их труда в процентах к окладам, если иное не установлено федеральным и краевым законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным правовым актом администрации Приморского городского поселения, в размерах, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

3.4. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденным правовым актом администрации Приморского городского поселения, могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы: надбавка за интенсивность труда; премия за выполнение особо важных и ответственных работ; надбавка за качество выполняемых работ; премия по итогам работы.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в абсолютных размерах в трудовом договоре.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и их конкретные размеры устанавливаются с учетом выполнения ими показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, утверждаемых руководителем учреждения.

3.4.1. Доля максимального размера надбавок в заработной плате заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы; премии за выполнение особо важных и ответственных работ должна составлять 40 процентов.

Расчет максимального размера надбавок в заработной плате заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения определяется по формуле в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего Положения.

В случае установления заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения надбавки за качество выполняемых работ и надбавки за интенсивность труда их максимальный размер распределяется в равном соотношении.

3.4.2. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения по итогам работы предоставляется премия.

Сумма средств, направляемых на выплату премии по итогам работы заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в текущем финансовом году, не может превышать двух размеров среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) (далее – максимальный размер премии по итогам работы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения на текущий финансовый год).

3.4.3. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения по итогам выполнения особо важных и ответственных работ может предоставляться премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Сумма средств, направляемых на выплату премии за выполнение особо важных и ответственных работ заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в текущем финансовом году, не может превышать одного размера среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения).

3.5. На выплаты, предусмотренные пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

4. Порядок выплаты материальной помощи

4.1. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений.

4.2. Решение об оказании материальной помощи заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменных заявлений соответственно заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

4.3. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает работодатель на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений
Приморского городского поселения

ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ
соотношения среднемесячной заработной платы руководителя
муниципального учреждения Приморского городского поселения и
среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения
Приморского городского поселения за предыдущий календарный год (без учета
заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера
учреждения)

№ п/п	Администрация Приморского городского поселения	Пределный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения)
1	2	3
1.	Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление администрации Приморского городского поселения»	5

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений
Приморского городского
поселения

Таблица

Условия осуществления выплаты (результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах)	Общий размер надбавок за качество выполняемых работ, за интенсивность труда от их максимального размера, в процентах
100 – 90 включительно	100
менее 90 – 85 включительно	90
менее 85 – 80 включительно	80
менее 80 – 75 включительно	70
менее 75	не устанавливается