

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п.Приморский

11.07.2016 г.

№ 62

Об утверждении Положения о финансовом органе Приморского городского поселения Хасанского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального комитета Приморского городского поселения от 25.10.2013 года № 85 «О принятии нормативного правового акта «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Приморском городском поселении»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о финансовом органе Приморского городского поселения Хасанского муниципального района
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016г.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Приморского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Приморского городского поселения

Ю.А.Тихомиров

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом органе Приморского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края

1. Общие положения

Настоящее Положение о финансовом органе Приморского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края (далее – Положение) разработано в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приморского городского поселения, решением муниципального комитета Приморского городского поселения от 25.10.2013г. № 85 «О принятии нормативного правового акта «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Приморском городском поселении»», и определяет правовой статус финансового органа Приморского городского поселения при составлении и исполнении бюджета Приморского городского поселения, а также подготовке отчета и ежеквартальной информации об его исполнении.

Администрация Приморского городского поселения выполняет функции финансового органа Приморского городского поселения (далее – финансовый орган) и обеспечивает единую бюджетную политику Приморского городского поселения.

В своей деятельности финансовый орган руководствуется федеральным законодательством, законами Приморского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Приморского городского поселения, а также настоящим Положением.

Финансовый орган финансируется за счет средств бюджета Приморского городского поселения (далее – бюджет поселения).

2. Основные задачи финансового органа

Основными задачами финансового органа являются:

осуществление единой бюджетной и налоговой политики на территории Приморского городского поселения, в соответствии с действующим законодательством;

составление и обеспечение исполнения бюджета городского поселения;

обеспечение активного воздействия финансов на социально-экономическое развитие территории Приморского городского поселения, эффективность хозяйствования, а также проведение мероприятий, направленных на развитие финансового рынка.

3. Полномочия финансового органа

Финансовый орган в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- 1) вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов без внесения изменений в решение о бюджете Приморского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края (далее — решение о бюджете) путем издания нормативного правового акта;
- 2) составляет проект бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, представляет его с необходимыми документами и материалами главе городского поселения для внесения его в Муниципальный комитет Приморского городского поселения;
- 3) издает нормативный правовой акт о внесении изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения без внесения изменений в решение о бюджете, в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета изменения;
- 4) получает от должностных лиц Администрации городского поселения, распорядителей бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета Приморского городского поселения Хасанского муниципального района;
- 5) организует исполнение бюджета городского поселения;
- 6) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 7) разрабатывает программу муниципальных заимствований и программу предоставления муниципальных гарантий городского поселения на очередной финансовый год и плановый период; ведет реестр расходных обязательств городского поселения в порядке, установленном Администрацией Приморского городского поселения;
- 9) ведет муниципальную долговую книгу городского поселения;
- 10) осуществляет непосредственное управление муниципальным долгом Приморского городского поселения, контроль его состояния и движения, эффективности использования муниципальных заимствований;
- 11) рассматривает и обеспечивает в установленном порядке предоставление бюджетных кредитов бюджету городского поселения, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, обслуживание и управление муниципальным долгом;
- 12) проводит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетного кредита;

- 13) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей распорядителей бюджетных средств и кассового плана исполнения бюджета городского поселения;
- 14) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения, кассовый план исполнения бюджета городского поселения;
- 15) устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского поселения, главных администраторов и администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;
- 16) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 17) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
- 18) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 19) устанавливает порядок утверждения и доведения до распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);
- 20) устанавливает порядок исполнения бюджета городского поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения;
- 21) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Управлении федерального казначейства по приморскому краю, для учета операций по исполнению бюджета городского поселения;
- 22) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
- 23) устанавливает порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
- 24) устанавливает порядок и сроки представления бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета городского поселения;
- 25) составляет и представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета городского поселения в финансовый отдел Администрации Хасанского муниципального района;
- 26) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов,

бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

27) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета городского поселения;

28) ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета городского поселения, составляет информацию и отчет о кассовом исполнении бюджета городского поселения в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

29) осуществляет в пределах своей компетенции полномочия, предусмотренные законодательством, в сфере применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации;

30) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.