



ВЕСТНИК

Приморского городского поселения

Выпуск № 33

21 сентября 2018 г.

Печатное средство массовой информации для опубликования
нормативных правовых актов и официальных сообщений

ПРИМОРСКОГО
городского поселения

© **ВЕСТНИК ПОСЕЛЕНИЙ**

Адрес издания в сети Интернет

<http://primorskoe-poselenie.ru/vestnik-primorskogo-gorodskogo-poseleniya-2>

СОДЕРЖАНИЕ:

Постановление администрации Приморского городского поселения от 21.09.2018 № 116 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы в администрации Приморского городского поселения»	3-7
Постановление администрации Приморского городского поселения от 21.09.2018 № 117 «Об утверждении порядка ведения учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»	8-18
Постановление администрации Приморского городского поселения от 21.09.2018 № 118 «Об утверждении реестра площадок для сбора твердых коммунальных отходов и схем размещения контейнерных площадок на территории Приморского городского поселения»	19-21

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Приморский

21.09.2018 г.

№ 116

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2018-2020 годы в администрации Приморского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», руководствуясь Уставом Приморского городского поселения в целях повышения эффективности противодействия коррупции в администрации Приморского городского поселения, администрация Приморского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы в администрации Хасанского муниципального района.
2. Постановление разместить на официальном сайте Администрации Приморского городского поселения <http://primorskoe-poselenie.ru/>, в Вестнике Приморского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Приморского городского поселения,
Глава администрации

Ю.А. Тихомиров

Утверждено
 постановлением администрации
 Приморского городского поселения
 от 21.09.2018 № 116

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы
 в администрации Приморского городского поселения**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3
1. Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции		
Обеспечение принятия необходимых муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	постоянно	Администрация Приморского городского поселения
Исключение коррупциогенных факторов из проектов муниципальных правовых актов при осуществлении их экспертизы на коррупциогенность	постоянно	Администрация Приморского городского поселения
Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Не реже одного раза в квартал	Администрация Приморского городского поселения
2. Антикоррупционные мероприятия на муниципальной службе		
Обеспечение преимущественного использования кадрового резерва при приёме граждан на должности муниципальной службы и переводе муниципальных служащих	постоянно	Администрация Приморского городского поселения
Обеспечение своевременного и полного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, должности которых включены в соответствующий перечень	Ежегодно до 30 апреля	Администрация Приморского городского поселения
Размещение на официальном сайте администрации района сведения о доходах, расходах и имуществе муниципальных служащих	Ежегодно до 14 мая	Администрация Приморского городского поселения
Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и	на основании поступившей информации	Администрация Приморского городского поселения

соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством		
Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	постоянно	Администрация Приморского городского поселения
Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	постоянно	Администрация Приморского городского поселения
Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Администрация Приморского городского поселения
Принятие организационных мер по предупреждению фактов коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов со стороны муниципальных служащих администрации Приморского городского поселения, а также по привлечению муниципальных служащих, виновных в совершении коррупционных правонарушений к дисциплинарной ответственности	постоянно	Администрация Приморского городского поселения
Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков муниципальными служащими администрации Приморского городского поселения, выполнениями иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежегодно в ноябре	Администрация Приморского городского поселения
Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции	постоянно	Администрация Приморского городского поселения
Проведение вводных семинаров для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, по основным обязанностям, ограничениям и запретам, налагаемым на муниципальных служащих в целях противодействия коррупции	не менее 2 раз в год	Администрация Приморского городского поселения
Организация оценки знания муниципальными служащими положений основ антикоррупционного законодательства посредством проведения тестирования, анкетирования, использования иных методов оценки знаний	Ежегодно	Администрация Приморского городского поселения
Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков,	Ежегодно	Администрация Приморского городского поселения

возникающих при реализации администрацией поселения возложенных на неё полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками		
Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной служб, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Администрация Приморского городского поселения
Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции; обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Администрация Приморского городского поселения
3. Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества		
Проведение проверок целевого расходования средств бюджета поселения при осуществлении внутреннего финансового контроля	в соответствии с утверждённым планом проверок; внеплановых проверок – на основании поступившей информации	Администрация Приморского городского поселения
Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	2018 - 2020	Администрация Приморского городского поселения
Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками	постоянно	Администрация Приморского городского поселения
4. Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций		
Оптимизация предоставления муниципальных услуг, внесение	постоянно	Администрация Приморского городского поселения

соответствующих изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством и типовыми регламентами, совершенствования административных процедур и повышения качества муниципальных услуг		
5. Повышение уровня доверия населения поселения к деятельности органов местного самоуправления, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции		
Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	ежеквартально	Администрация Приморского городского поселения
Размещение информации о деятельности администрации поселения, в том числе, об антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Администрация Приморского городского поселения
Обеспечение эффективного взаимодействия администрации Приморского городского поселения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе, оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции и придании гласности фактов коррупции	постоянно	Администрация Приморского городского поселения
Обеспечение реализации права граждан на обращение в органы местного самоуправления в форме электронного документа через интернет-приёмную на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Администрация Приморского городского поселения
Обеспечение участия институтов гражданского общества, представителей общественности в деятельности администрации поселения	постоянно	Администрация Приморского городского поселения
Проведение оценки эффективности реализуемых мер, направленных на достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции в администрации Приморского городского поселения	ежеквартально	Межведомственная комиссия по противодействию коррупции при администрации Приморского городского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
пгт Приморский

21.09.2018

№ 117

Об утверждении порядка ведения учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на которые не разграничена или муниципальной собственности, в собственность бесплатно

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 29 декабря 2003 года N 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае", администрация Приморского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить **Порядок** ведения учета граждан, постоянным местом проживания которых является Приморское городское поселение, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на территории Приморского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов Приморского городского поселения, разместить на официальном сайте администрации Приморского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Приморского городского поселения

Ю.А. Тихомиров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Приморского городского поселения
от 21.09.2018 № 117

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ГРАЖДАН, ПОСТОЯННЫМ МЕСТОМ ПРОЖИВАНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ПРИМОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ, В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения учета граждан, постоянным местом проживания которых является Приморское городское поселение, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно (далее - Порядок) регламентирует организацию работы по учету граждан, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее - земельные участки), в собственность бесплатно (далее - гражданин, учет) на территории Приморского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края по основаниям, установленным [подпунктом 7 статьи 39.5](#) Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Приморского края от 29 декабря 2003 года N 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае".

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в [Законе](#) Приморского края от 29 декабря 2003 года N 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае" (далее - Закон).

II. Постановка на учет

3. Учет ведется в отношении граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского городского поселения, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков:

а) для осуществления деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по истечении четырех лет со дня предоставления гражданам земельных участков в указанных целях в безвозмездное пользование при условии, что они в указанный период использовали данные земельные участки в соответствии с установленным разрешенным использованием и постоянно проживали в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность созданного ими крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) для ведения садоводства, огородничества, животноводства, дачного

строительства, дачного хозяйства, личного подсобного хозяйства (по выбору граждан):

многодетным семьям;

инвалидам II и III групп;

семьям, имеющим в своем составе ребенка-инвалида, а также ребенка, старше 18 лет, являющегося инвалидом I группы, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет;

участникам Великой Отечественной войны, а также гражданам, на которых действующим законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;

лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

ветеранам боевых действий;

ветеранам военной службы; ветеранам труда;

гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастроф и других радиационных аварий на атомных объектах гражданского или военного назначения, а также в результате испытаний, учений или иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, меры социальной защиты которых установлены федеральным законодательством.

4. Учет ведется уполномоченным лицом администрации Приморского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края.

5. Граждане из числа лиц, указанных в [пункте 3](#) Порядка или их уполномоченные представители подают заявление о постановке на учет (далее - заявление) по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

6. Заявление подается в письменной форме в Администрацию Приморского городского поселения, по адресу: Приморский край, Хасанский район, пгт. Приморский, ул. Центральная, д.46Б;

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации. В случае изменения фамилии, имени или отчества гражданина к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего изменение указанных персональных данных;

б) документ, подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Приморского городского поселения;

в) [согласие](#) на обработку персональных данных (приложение N 2 к настоящему Порядку);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени гражданина (граждан), в случае подачи заявления уполномоченным представителем;

д) документы, подтверждающие принадлежность граждан к категориям, указанным в [пункте 3](#) настоящего Порядка, имеющей право на бесплатное получение земельного участка.

8. Для осуществления деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

9. Для ведения садоводства, огородничества, животноводства, дачного строительства, дачного хозяйства, личного подсобного хозяйства:

а) для многодетных семей:

копия свидетельств о рождении каждого из детей; копия свидетельства о заключении (расторжении) брака; копия удостоверения многодетной семьи;

б) для инвалидов II и III групп:

копия справка об инвалидности;

в) для семей, имеющих в своем составе ребенка-инвалида, а также ребенка, старше 18 лет, являющегося инвалидом I группы, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет:

копия справка об инвалидности;

копия свидетельство о рождении;

г) для участников Великой Отечественной войны, а также граждан, на которых действующим законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны:

копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;

д) для лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны:

копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;

е) для ветеранов боевых действий:

копия удостоверения ветерана боевых действий;

ж) для ветеранов военной службы:

копия удостоверения ветерана труда;

з) для ветеранов труда:

копия удостоверения ветерана труда;

и) для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастроф и других радиационных аварий на атомных объектах гражданского или военного назначения, а также в результате испытаний, учений или иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, меры социальной защиты которых установлены федеральным законодательством:

копия удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для граждан данной категории.

Документ, указанный в [подпункте "б"](#) настоящего пункта, запрашивается органом учета, самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия. Граждане вправе представить указанный документ в орган учета, по собственной инициативе.

Документы подаются в виде копии с одновременным представлением оригинала.

10. При поступлении заявления в администрацию, уполномоченное лицо, ответственное за прием документов, указывает в заявлении дату и время поступления заявления в орган учета, сличает копии и оригиналы документов, заверяет копии, после чего гражданину, подавшему заявление о постановке на учет, выдается копия заявления с отметкой специалиста принявшего документы от гражданина с указанием их в заявлении.

11. Орган учета регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений граждан о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно ([приложение N 3 к Порядку](#)).

12. Уполномоченное лицо, самостоятельно в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает по межведомственным запросам документы, необходимые для постановки гражданина на учет и проверки представленных гражданином документов.

13. Решение о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке на учет принимается Органом учета в течение 30 дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка в Орган учета.

Решение о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке на учет оформляется в форме постановления администрации Приморского городского поселения (далее по тексту- Решение). Решение о постановке на учет должно содержать категорию, к которой относится гражданин в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка. Решение об отказе в постановке на учет должно содержать основания для принятия такого решения указанные в [пункте 14](#) настоящего Порядка.

14. Гражданину отказывается в постановке на учет при наличии хотя бы одного из оснований:

гражданин не относится ни к одной из категорий, указанной в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

гражданину земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, ранее предоставлялся в собственность бесплатно в соответствии с [подпунктом 7 статьи 39\(5\)](#) Земельного кодекса Российской Федерации, [Законом](#) Приморского края от 29 декабря 2003 года N 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае", [Законом](#) Приморского края от 8 ноября 2011 года N 837-КЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае", [Законом](#) Приморского края от 27 сентября 2013 года N 250-КЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края";

[заявление](#) не соответствует приложению N 1 к Порядку;

заявление подано в администрацию муниципального образования, на территории которого гражданин не проживает;

к заявлению о постановке на учет не приложены либо приложены не в полном объеме документы (копии документов), предусмотренные [пунктом 7](#) настоящего Порядка, за исключением документов, которые запрашиваются органом учета, самостоятельно;

гражданином представлены заведомо недостоверные сведения и документы, предусмотренные заявлением и [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

15. Уполномоченное лицо не позднее пяти рабочих дня со дня принятия решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет выдает или направляет принятое решение заявителю, в соответствии с указанным в заявлении способом. Решение вручается заявителю лично, направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо вручается через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Учет граждан

16. Уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о постановке гражданина на учет вносит сведения о гражданине в журнал учета граждан, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно (далее - журнал учета), ([приложение N 4](#) к Порядку). Очередность внесения сведений определяется исходя из даты и времени регистрации заявления.

17. Граждане находятся на учете до снятия с учета в случаях, указанных в [пункте 18](#) настоящего Порядка.

IV. Снятие с учета

18. Гражданин, состоящий на учете, подлежит снятию с учета решением органа учета, по следующим основаниям:

а) утрата гражданином принадлежности к одной из категорий, указанных в [части 1 статьи 10](#) Закона;

б) изменение гражданином постоянного места жительства на новое в другом муниципальном образовании, субъекте Российской Федерации или за пределами Российской Федерации;

в) выявление в документах, представленных гражданином, недостоверных сведений, послуживших основанием для постановки на учет;

г) смерть гражданина либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

д) несоблюдение гражданином условия, предусмотренного [пунктом 2 части 4 статьи 10](#) Закона - гражданину ранее земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, не предоставлялся в собственность бесплатно в соответствии с [подпунктом 7 статьи 39\(5\)](#) Земельного кодекса Российской Федерации, [Законом](#) Приморского края от 29 декабря 2003 года N 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае", [Законом](#) Приморского края от 8 ноября 2011 года N 837-КЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае", [Законом](#) Приморского края от 27 сентября 2013 года N 250-КЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края".

19. Решение о снятии с учета гражданина принимается уполномоченным лицом администрации в течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в [пункте 18](#) настоящего Порядка.

Решение о снятии гражданина с учета оформляется в форме распоряжения администрации и должно содержать основания для принятия такого решения.

20. Уполномоченное лицо не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения выдает или направляет гражданину принятое решение, в соответствии с указанным в заявлении способом. Решение вручается гражданину лично либо направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

21. При предоставлении гражданину земельного участка уполномоченное лицо вносит информацию о земельном участке в журнал учета и делает в журнале учета отметку о снятии гражданина с учета.

22. Сведения о снятии граждан с учета и иные сведения, предусмотренные настоящим Порядком, вносятся в журнал учета в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о снятии граждан с учета.

Приложение N 1
к Порядку ведения учета граждан
в качестве лиц, имеющих
право на предоставление
земельных участков, находящихся
в государственной или
муниципальной собственности,
в собственность бесплатно

Главе администрации Приморского городского
поселения Ю.А. Тихомирову

6927010, Приморский край, Хасанский район,
пгт. Приморский, ул. Центральная, 46 Б

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего по адресу: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

_____ (дата выдачи, кем выдан)

_____ (адрес электронной почты для связи, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас поставить меня _____ на учет
в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного
участка в собственность бесплатно по основаниям, установленным **пунктом 7** статьи 39.5
Земельного кодекса Российской Федерации, **статьей 10** Закона Приморского края от 29 декабря
2003 года N 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае" по категории
_____, в порядке, указать категорию
установленном **статьей 12** Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года N 90-КЗ "О
регулировании земельных отношений в Приморском крае" (указать категорию, в соответствии с
частью 1 статьи 10 Закона).

_____ (цель использования земельного участка)

Приложение: на _____ листах.

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
2. Документ, подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Приморского городского поселения;
3. Документы, подтверждающие принадлежность к категории, имеющей право на бесплатное получение земельного участка;
4. Согласие на обработку персональных данных.

дата: " __ " _____ 20__ г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку ведения учета граждан
в качестве лиц, имеющих
право на предоставление
земельных участков, находящихся
в государственной или
муниципальной собственности,
в собственность бесплатно

Главе администрации Приморского городского
поселения Ю.А. Тихомирову

6927010, Приморский край, Хасанский район,
пгт. Приморский, ул. Центральная, 46 Б

от _____

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего по адресу: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

(дата выдачи, кем выдан)

(адрес электронной почты для связи, номер телефона)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ N _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____,
в целях

_____ (цель обработки персональных данных)
даю согласие _____

_____ (наименование и адрес оператора)
на обработку моих персональных данных, а именно: _____

_____ (перечень персональных данных)
то есть на осуществление любых действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе на передачу, доступ, распространение, предоставление персональных данных определенному кругу лиц (в том числе, на обработку персональных данных по поручению оператора другому лицу):

(наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора

(если обработка будет поручена такому лицу))

Настоящее согласие действует со дня его подписания и дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

"__" _____ г.

(подпись)

Приложение N 3
к Порядку
ведения учета граждан
в качестве лиц, имеющих
право на предоставление
земельных участков, находящихся
в государственной или
муниципальной собственности,
в собственность бесплатно

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ
В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО

Администрации Приморского городского поселения

п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя (реквизиты документа удостоверяющего личность)	Дата и время регистрации заявления	Основания для предоставления земельного участка
	2	3	4

Приложение N 4
к Порядку
ведения учета граждан
в качестве лиц, имеющих
право на предоставление
земельных участков, находящихся
в государственной или
муниципальной собственности,

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В СОБСТВЕННОСТЬ
БЕСПЛАТНО

п / п	Фамилия, имя, отчество заявителя (реквизиты документа, удостоверяющего личность)	Дата и время регистрации заявления	Адрес заявителя и контактные телефоны	Основания постановления на учет	Реквизиты приказа о постановке на учет	Реквизиты приказа о снятии с учета	Реквизиты правового акта о предоставлении земельного участка	Местоположение земельного участка	Площадь предоставленного земельного участка (кв. метров), кадастровый номер земельного участка	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Приморский

21.09.2018 г.

№ 118

Об утверждении реестра площадок для сбора твердых коммунальных отходов и схем размещения контейнерных площадок на территории Приморского городского поселения

С целью исключения возможности несанкционированного выброса и размещения отходов на территории поселения, руководствуясь Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приморского городского поселения, администрация Приморского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый реестр площадок для сбора твердых коммунальных отходов (приложение № 1) и схему размещения контейнерных площадок (приложение № 2) на территории Приморского городского поселения.
2. Рекомендовать руководителям хозяйственных субъектов и иным юридическим лицам определить места размещения контейнеров для сбора ТБО на принадлежащих им территориях и их установку в соответствии с действующим законодательством и нормативно правовыми актами Приморского городского поселения.
3. Обнародовать настоящее постановление.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Приморского городского поселения

Ю.А. Тихомиров

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Приморского городского поселения
от 21 сентября 2018 года № 118

Реестр площадок для сбора твердых коммунальных отходов

Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов		
Адрес площадки	Географические координаты	
ул. Молодёжная	43.0874	131.5901
ул. Молодёжная	43.0874	131.5901
ул.Пушкинская,8	43.0907	131.5860
ул. Суханова, 24	43.0960	131.5896
ул. Суханова 7	43.0976	131.5913
ул.Гагарина,18	43.1041	131.5981
ул. Гагарина, 2	43.1101	131.6046
ул. Нагорная,14	43.0978	131.5834
ул. Рабочая, 5	43.0984	131.5888
ул.Рабочая,2	43.0996	131.5900
ул. Центральная, 82	43.0969	131.5844
ул. Центральная, 68	43.0992	131.5875
ул. Центральная, 66-70	43.1000	131.5884
ул. Центральная, 54	43.1014	131.5885
ул. Центральная, 52А	43.1019	131.5900
ул. Центральная, 46	43.1025	131.5910
ул. Центральная, 32	43.1040	131.5946
ул. Центральная, 9	43.1022	131.5920
ул. Центральная, 5А	43.1081	131.5995
ул. Центральная ,17	43.1005	131.5910
ул. Центральная, 20	43.1076	131.5985
ул. Центральная, 16А	43.1097	131.5988
ул. Центральная, 12	43.1120	131.6017
кладбище	43.0933	131.5731
кладбище	43.0933	131.5731

© ВЕСТНИК ПОСЕЛЕНИЙ 2018

Бинарное печатное и электронное издание,
учрежденное городскими и сельскими поселениями
Приморского края

Выпуск 33

21 сентября 2018 г.

Главный редактор [Т.В. Войко](#)

Периодичность выпуска 3 раза в неделю.
Изготовлено ротапечным способом.

Распространяется через централизованную библиотечную
систему Приморского края

Электронная версия издания размещена на собственном сайте Вестника
<http://primorskoe-poselenie.ru/vestnik-primorskogo-gorodskogo-poseleniya-2>

Электронная почта primorskaya@mail.primorve.ru

Адрес выпуска в сети Интернет:

Подписано в печать 21.09.2018. Формат 60×84/8.

Напечатано ротапечным способом.

Тираж 10 экз. Цена договорная.
