



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАСАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ  
пгт Приморский**

17.08.2015г.

№ 137

О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Приморского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Муниципальный комитет Приморского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального комитета  
Приморского городского поселения

С.И. Хозяинов

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

N п/п	Наименование муниципальной услуги	Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги
1	Изменение видов разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства	<b>Земельные отношения</b> 1. Выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок 2. Выдача кадастрового паспорта земельного участка. 3. Выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект недвижимости, расположенный на земельном участке
2	Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ	1. Выдача проекта или схемы планировочной организации земельного участка. 2. Выдача разрешения на строительство (при строительстве, реконструкции) объектов капитального строительства. 3. Выдача акта и схемы выноса в натуру осей прокладываемых инженерных сетей, строящихся зданий и сооружений, выполненных предприятием, имеющим допуск саморегулируемой организации (далее - СРО) по данному виду работ. 4. Выдача графика производства работ, согласованного заказчиком. 5. Выдача договора с подрядной организацией, производящей работы, с приложением копии допуска СРО на производство земляных работ и устройство наружных инженерных сетей и коммуникаций (в случае производства работ подрядным способом). 6. Выдача приказа о назначении ответственного за производство работ с указанием номера контактного телефона. 7. Выдача схемы организации движения, согласованной с отделом транспорта и связи администрации Приморского городского поселения и отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения управления внутренних дел Приморского городского поселения (при необходимости)

		<p>закрытия дорог для производства работ или ограничения движения транспорта на дорогах).</p> <p>8. Выдача договора на восстановление асфальтобетонного покрытия дороги, в случае производства данных работ подрядным способом</p>
3	<p>Прием заявлений и выдача согласованной (утвержденной) схемы размещения земельного участка</p>	<p>1. Выдача выписки из Единого государственного Реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p> <p>2. Изготовление топографической съемки М 1:500.</p> <p>3. Выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок.</p> <p>4. Выдача кадастрового паспорта земельного участка.</p> <p>5. Выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект недвижимости, расположенный на земельном участке</p>
4	<p>Предоставление земельного участка в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность</p>	<p>Предоставление земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта.</p> <p>1. Изготовление топографической съемки М 1:500.</p> <p>2. Выдача кадастрового паспорта земельного участка.</p> <p>Предоставление земельного участка для строительства, учитывая предварительное согласование места размещения объекта.</p> <p>1. Выдача кадастрового паспорта земельного участка.</p> <p>Предоставление земельного участка для целей, не связанных со строительством</p> <p>1. Изготовление топографической съемки М 1:500.</p> <p>2. Выдача разрешения на размещение нестационарного объекта.</p> <p>3. Выдача выписки из Единого государственного Реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p> <p>4. Выдача кадастрового паспорта земельного участка.</p> <p>Предоставление земельного участка для целей, не связанных со строительством для присоединения к существующему (основному) участку.</p> <p>1. Изготовление топографической съемки М 1:500.</p> <p>2. Выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на существующий (основной) земельный участок</p> <p>3. Выдача правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на существующий (основной) земельный участок.</p> <p>4. Выдача кадастрового паспорта существующего (основного) земельного участка.</p> <p>5. Выдача кадастрового паспорта присоединяемого земельного участка</p> <p>Приобретение права на земельный участок, на котором расположены здания, строения, сооружения.</p> <p>1. Выдача выписки из Единого государственного Реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p>

		<p>2. Выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок.</p> <p>3. Выдача кадастрового паспорта земельного участка.</p> <p>4. Выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект недвижимости, расположенный на земельном участке</p>
	<b>Строительство</b>	
5	Выдача разрешений на строительство	<p>1. Выдача правоустанавливающих документов на земельный участок:          договор аренды земельного участка;          договор купли-продажи земельного участка, зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество.</p> <p>2. Выдача градостроительного плана земельного участка.</p> <p>3. Выдача разработанной проектной документации.</p> <p>4. Выдача положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном <a href="#">частью 12.1 статьи 48</a> Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со <a href="#">статьей 49</a> Градостроительного кодекса РФ, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных <a href="#">частью 3.4 статьи 49</a> Градостроительного кодекса РФ, положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных <a href="#">частью 6 статьи 49</a> Градостроительного кодекса РФ.</p> <p>5. Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со <a href="#">статьей 40</a> Градостроительного кодекса).</p> <p>6. Выдача согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.</p> <p>7. Выдача решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятого в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.</p> <p>8. Выдача копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации</p>

6	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	<p>1. Выдача правоустанавливающих документов на земельный участок:          договор аренды земельного участка;          договора купли-продажи земельного участка, зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество.</p> <p>2. Выдача градостроительного плана земельного участка.</p> <p>3. Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства.</p> <p>4. Выдача акта приемки объекта капитального строительства, в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора.</p> <p>5. Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство.</p> <p>6. Выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов индивидуального жилищного строительства.</p> <p>7. Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, объекта капитального строительства техническим условиям и подписанного представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.</p> <p>8. Выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.</p> <p>9. Выдача заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено</p>
---	---	--

		<p>осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключения государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных <a href="#">частью 7 статьи 54</a> Градостроительного кодекса Российской Федерации</p> <p>10. Выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством РФ об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.</p> <p>11. Выдача технического плана</p>
<b>ЖКХ</b>		
7	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выдача правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение.</li> <li>2. Выдача технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения.</li> <li>3. Выдача проекта переустройства и (или) перепланировки.</li> <li>4. Выдача заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.</li> <li>5. Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения</li> </ol>
8	Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выдача плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения).</li> <li>2. Выдача поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение.</li> <li>3. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)</li> </ol>
9	Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выдача копии технического паспорта, составленного филиалом федерального государственного унитарного предприятия "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" по Приморскому краю с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией.</li> <li>2. Выдача справки филиала федерального государственного унитарного предприятия "Ростехинвентаризация -</li> </ol>

		Федеральное БТИ" по Приморскому краю об отсутствии (наличии) прав на объекты недвижимого имущества по месту постоянного жительства гражданина (заявителя) и членов его семьи
10	Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда	1. Выдача выписки из финансового лицевого счета на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выданная уполномоченной организацией
11	Заключение договоров на передачу жилого муниципального фонда в собственность граждан	<p>1. Выдача справки об участии в приватизации жилых помещений в других населенных пунктах, где ранее был зарегистрирован по месту жительства заявитель (для граждан, ранее проживавших за пределами Приморского городского поселения Хасанского муниципального района).</p> <p>2. Выдача документа, на основании которого гражданин занимает жилое помещение (ордер, договор социального найма).</p> <p>3. Выдача выписки из поквартирной карточки на занимаемое жилое помещение.</p> <p>4. Выдача выписки из домовой книги на занимаемое жилое помещение.</p> <p>5. Выдача кадастрового паспорта на занимаемое жилое помещение.</p> <p>6. Выдача справки о том, что не предоставлялось охранный свидетельский документ (бронь) на приватизируемое жилое помещение в случае, если согласно выписке из домовой книги (поквартирной карточки) в данном жилом помещении значатся граждане, забронировавшие данные жилые помещения.</p> <p>7. Выдача сведений о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации за период с 04.07.1991 до даты подачи заявителем заявления.</p> <p>8. Выдача сведений о наличии наложенных органами опеки и попечительства ограничений на передачу в собственность жилого помещения</p>