

ГЛАВА  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2014г.

№ 96

О назначении публичных слушаний  
по проекту «Правила землепользования и застройки  
Приморского городского поселения»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приморского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту «Правила землепользования и застройки Приморского городского поселения» (далее – проект).

2. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки Приморского городского поселения», администрацию Приморского городского поселения с обязательной организацией выставки демонстрационных материалов проекта.

3. Утвердить Порядок проведения публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки Приморского городского поселения» (приложение №1)

4. Для проведения публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки» создать комиссию и утвердить состав согласно Приложению № 2;

5. Утвердить Положение о порядке работы комиссии (далее - Комиссия) по проведению публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки Приморского городского поселения» (Приложение № 3).

6. Проект «Правила землепользования и застройки Приморского городского поселения» разместить на официальном сайте администрации Приморского городского поселения.

7. Провести публичные слушания 28 июля 2014 года в 17-00 часов в администрации Приморского городского поселения по адресу: Приморский край, ул. Центральная 46 «б».

8. Определить:

8.1. Местом размещения демонстрационных материалов проекта «Правила землепользования и застройки Приморского городского поселения» – администрацию Приморского городского поселения;

8.2. Местом сбора предложений и замечаний по проекту «Правила землепользования и застройки Приморского городского поселения» для включения их в протокол публичных слушаний – администрацию Приморского городского поселения (контактный телефон: 8(42331)54-3-39, 54-3-30, факс 54-3-39).

9. Установить срок приема предложений и замечаний по проекту – до 27.07.2014 года, в рабочие дни с 9.00 час. до 17.00 час. Предложения по вопросу публичных слушаний принимаются в письменном виде по установленной форме. (Приложение № 4).

9. Обнародовать настоящее постановление.

10. Контроль по исполнению данного Постановления оставляю за собой.

Глава Приморского городского поселения

Ю.А. Тихомиров

### **Порядок проведения публичных слушаний**

1. Прибывшие на публичные слушания по рассматриваемому вопросу участники подлежат регистрации в регистрационном листе, являющемся обязательным приложением к протоколу публичных слушаний.

При регистрации полномочия физических лиц подтверждаются отметкой о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность, полномочия юридических лиц при необходимости подтверждаются выпиской из Единого государственного реестра.

2. Председатель или один из членов комиссии открывает и ведет публичные слушания.

3. Участники публичных слушаний могут представлять свои предложения и замечания для занесения в протокол при условии подтверждения своего статуса участника публичных слушаний в виде устных выступлений и письменных заявлений.

4. Протокол публичных слушаний ведется секретарем и подписывается председательствующим на публичных слушаниях.

5. Комиссия на основании полученных предложений и замечаний готовит заключение о результатах публичных слушаний, которое публикуется в « Вестнике Приморского городского поселения» и размещается на официальном сайте Приморского городского поселения Хасанского муниципального района в сети Интернет.

6. Ответственность за организацию и проведение публичных слушаний несут председатель и секретарь комиссии.

7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, несет местный бюджет.

8. Формы регистрационного листа, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний утверждаются главой Приморского городского поселения Хасанского муниципального района.

Состав комиссии  
по проведению публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки  
Приморского городского поселения»

**Председатель комиссии:**

Тихомиров Ю.А. Глава Приморского городского поселения, глава администрации

**Секретарь комиссии:**

Даньшина Г.И. Старший специалист 2 разряда администрации Приморского городского поселения

**Члены комиссии:**

Шумайлова Н.В. Контрактный управляющий администрации Приморского городского поселения

Боб Е.Б. Директор МКУ «ХОЗУ» администрации Приморского городского поселения

Дмитриева Н.А. Ведущий специалист 2 разряда администрации Приморского городского поселения

Эван Т.Е. Главный специалист 2 разряда – главный бухгалтер администрации Приморского городского поселения

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке работы Комиссии по проведению публичных слушаний по**  
**проекту « Правила землепользования и застройки Приморского городского**  
**поселения»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует компетенцию, регламент работы Комиссии по проведению публичных слушаний и порядок принятия Комиссией решений.
- 1.2. Комиссия является коллегиальным органом, который на основании законодательства Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления, заключений соответствующих служб, органов, учреждений и организаций в соответствии с предоставленными настоящим Положением полномочиями осуществляет подготовку, проведение и подведение итогов публичного слушания по проекту генерального плана Приморского городского поселения

**2. Задачи, функции и полномочия Комиссии**

- 2.1. Задачами Комиссии являются:
- 2.1.1. проведение в установленном порядке публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки Приморского городского поселения»;
- 2.1.2. информирование жителей поселения о программах его развития, выявление общественного мнения, предложений и рекомендаций по проекту «Правила землепользования и застройки Приморского городского поселения»;
- 2.1.3. подготовка заключения Комиссии по итогам публичного слушания по проекту «Правила землепользования и застройки Приморского городского поселения».
- 2.2. Функциями Комиссии являются:
- 2.2.1. составление плана мероприятий публичного слушания;
- 2.2.2. определение перечня организаций, должностных лиц, специалистов и граждан, привлекаемых для проведения плановых мероприятий публичного слушания;
- 2.2.3. ознакомление участников публичного слушания и заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичное слушание, и информирование указанных лиц о дате, времени и месте проведения мероприятий публичного слушания;
- 2.2.4. организация и проведение мероприятий публичного слушания;
- 2.2.5. составление протокола при проведении мероприятий, заседаний Комиссии и публичного слушания;
- 2.2.6. сбор, обработка и анализ информации, полученной в процессе публичного слушания для подготовки заключения о результатах публичного слушания проекта «Правила землепользования и застройки Приморского городского поселения» Приморского;
- 2.2.7. иные предусмотренные законом и правовыми актами органов местного самоуправления функции.
- 2.3. Полномочия Комиссии:
- 2.3.1. принятие решений о форме, теме и содержании планируемого мероприятия публичного слушания, составе приглашенных специалистов, составе аудитории приглашенных участников мероприятия, месте, времени, сроке и продолжительности мероприятия;
- 2.3.2. утверждение плана мероприятий, подлежащих проведению в процессе публичных

слушаний;

2.3.3. утверждение текста объявления о проведении публичного слушания по проекту «Правила землепользования и застройки Приморского городского поселения» и текстов информационных сообщений, публикуемых в процессе публичного слушания от имени Комиссии;

2.3.4. определение времени и места приема замечаний и предложений участников публичных слушаний;

2.3.5. утверждение протокола публичного слушания;

2.3.6. утверждение заключения по итогам публичного слушания проекта «Правила землепользования и застройки Приморского городского поселения».

### **3. Порядок проведения заседаний Комиссии и принятия решений**

3.1. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии в рабочем порядке по мере необходимости принятия оперативного решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

Место, дата и время заседаний Комиссии устанавливаются председателем Комиссии.

3.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляются заместителем председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель. Решения Комиссии по текущим вопросам проведения публичного слушания по проекту оформляются протоколами.

3.4. По результатам заседаний Комиссии в 10-дневный срок составляется протокол, который подписывается присутствовавшими участниками Комиссии и утверждается ее председателем. В необходимых случаях оформляются и заверяются в установленном порядке выписки из протокола заседания Комиссии.

3.5. Повестка заседания Комиссии утверждается ее председателем и доводится до сведения членов Комиссии в оперативном порядке.

3.6. Комиссия вправе принимать решения по результатам публичных слушаний, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа участников Комиссии.

3.7. Решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии, принимаются после их обсуждения и изучения представленных документов по результатам голосования (простым большинством голосов). В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.8. Результаты публичного слушания по проекту оформляются заключением Комиссии.

3.9. Протоколы заседаний Комиссии и протоколы программных мероприятий публичного слушания по проекту приобщаются к заключению Комиссии, а также брошюруются в папки и хранятся в муниципальном архиве.

### **4. Порядок принятия предложений и замечаний по проекту «Правила землепользования и застройки Приморского городского поселения»**

4.1. Предложения и замечания по проекту «Правила землепользования и застройки Приморского городского поселения» принимаются согласно установленного регламента с указанием периода, места и времени.

4.2. Предложения принимаются членами Комиссии, присутствующими на встречах с жителями Приморского городского поселения, а также специалистами администрации Приморского городского поселения.

4.3. Предложения по вопросу публичных слушаний принимаются лично от каждого, в письменном виде по установленной форме.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивают приём предложений и замечаний по проекту генерального плана Приморского городского поселения.

## **5. Порядок учёта предложений и замечаний по проекту**

### **«Правила землепользования и застройки Приморского городского поселения»**

- 5.1. К учёту Комиссией принимаются предложения, замечания жителей и правообладателей объектов капитального строительства и (или) земельных участков, находящихся в границах Приморского городского поселения;
- 5.1.1. выраженные только в письменной форме;
- 5.1.2. надлежаще оформленные, т.е. с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса заявителя, личной подписи и даты;
- 5.1.3. поступившие в Комиссию в период сбора предложений, указанный в информационном сообщении;
- 5.1.4. содержащие конструктивные обоснования, в случае отрицательного мнения.
- 5.2. По принятым к учёту мнениям и предложениям составляется опись.
- 5.3. Результаты публичных слушаний оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается членами комиссии.
- 5.4. Заключение по результатам публичных слушаний подписывается Председателем комиссии и публикуется в установленном порядке.

## **6. Порядок оповещения жителей Приморского городского поселения**

### **сельского поселения о проведении и итогах публичных слушаний**

- 6.1. Жители, имеющие постоянную регистрацию в населенных пунктах Приморского городского поселения, и правообладатели объектов капитального строительства и (или) земельных участков, находящихся в границах Приморского городского поселения оповещаются о дате и месте проведения слушаний, периоде сбора предложений, о месте размещения выставок, экспозиций демонстрационных материалов, итогах слушаний и другой информации по организации и проведению данных публичных слушаний путём публикации постановления о проведении слушаний, приложений к нему и итогового заключения в « Вестнике Приморского городского поселения» и размещения на официальном сайте Приморского городского поселения.
- 6.2. Жители, имеющие постоянную регистрацию в населенных пунктах Приморского городского поселения, и правообладатели объектов капитального строительства и (или) земельных участков, находящихся в границах Приморского городского поселения считаются надлежаще оповещёнными при публикации в « Вестнике Приморского городского поселения» вышеуказанного постановления и его размещении на официальном сайте Приморского городского поселения, до начала периода сбора предложений и замечаний.

**ФОРМА**  
**листа записи предложений и замечаний по обсуждаемому проекту**  
**участвующих в собрании участников публичных слушаний**

Фамилия, имя, отчество  
(полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место жительства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(заполняется жителями населенных пунктов Приморского городского поселения)*

Место работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(заполняется работающими в Приморском городском поселении)*

Правоустанавливающие  
документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)*

Предложение, замечание  
по обсуждаемому  
проекту: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата