

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ  
пгт Приморский**

15.12.2008г

№ 128

О нормативно-правовом акте Приморского  
Городского поселения «О ПОРЯДКЕ проведения  
Опроса граждан в Приморском городском поселении»  
в новой редакции.

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 15 Устава Приморского городского поселения определяет порядок назначения и проведения опроса граждан проводимого в Приморском городском поселении по вопросам местного значения.

Муниципальный Комитет Приморского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Принять нормативно-правовой акт Приморского городского поселения «О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН В ПРИМОРСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ» в новой редакции.
2. Направить Нормативный правовой акт Приморского городского поселения «О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН В ПРИМОРСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ» в новой редакции главе Приморского городского поселения для подписания и обнародования.
3. Считать утратившим силу Нормативный правовой акт Приморского городского поселения от 14.11.2005г. №13-НПА Положение о ПОРЯДКЕ назначения и опроса граждан на территории Приморского городского поселения»
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Муниципального комитета  
Приморского городского поселения

С.И. Хозяинов

**ПРИМОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ХАСАНСКИЙ РАЙОН ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

Принято Муниципальным комитетом  
Приморского городского поселения  
15.12.2008г № 128 в новой редакции

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА  
ГРАЖДАН В ПРИМОРСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**Статья 1**

1. Опрос граждан (далее - опрос) проводится на всей территории Приморского городского поселения или на его части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Приморского городского поселения.

2. Опрос проводится в течение одного или нескольких дней (но не более 14 дней) по месту жительства участников опроса или на опросных пунктах путем заполнения опросного листа.

**Статья 2**

1. В опросе имеют право участвовать жители Приморского городского поселения, обладающие избирательным правом.

2. Жители Приморского городского поселения участвуют в опросах на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

**Статья 3**

Опрос может проводиться одновременно на всей территории Приморского городского поселения, а также на части его территории, а именно в подъезде многоквартирного жилого дома, в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого микрорайона, квартала, улицы, городского населенного пункта, на иной территории проживания граждан в границах Приморского городского поселения.

**Статья 4**

1. На опрос могут быть вынесены вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Приморского городского поселения к вопросам местного значения Приморского городского поселения.

2. Формулировка вопросов, предлагаемых при проведении опросов, не должна противоречить действующему законодательству.

3. Формулировка вопросов, предлагаемых при проведении опросов, должна исключать их множественное толкование, предполагать выбор одного из предложенных ответов и исключать неопределенность правовых последствий принятого в результате опроса решения.

#### **Статья 5**

1. Опрос может проводиться по инициативе муниципального комитета Приморского городского поселения или главы Приморского городского поселения.

2. Решение о назначении опроса принимается Муниципальным Комитетом Приморского городского поселения.

#### **Статья 6**

1. Инициатива главы Приморского городского поселения о проведении опроса оформляется соответствующим постановлением, которое направляется в муниципальный комитет Приморского городского поселения в течение 5 дней со дня его издания.

2. Постановление главы Приморского городского поселения об инициативе проведения опроса должно содержать:

- 1) обоснование необходимости проведения опроса;
- 2) формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса, вариантов ответов;
- 3) данные о территории проведения опроса;
- 4) список лиц, рекомендуемых в качестве членов комиссии по проведению опроса.

#### **Статья 7**

1. В нормативном правовом акте муниципального комитета Приморского городского поселения о назначении опроса устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, вариантов ответов;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей Приморского городского поселения, участвующих в опросе.

2. Нормативный правовой акт муниципального комитета Приморского городского поселения о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 8**

1. Подготовку и проведение опроса осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия), создаваемая муниципальным комитетом Приморского городского поселения путем принятия соответствующего правового акта.

2. Комиссия в зависимости от территории проведения опроса, количества участников опроса формируется в количестве 3 - 11 человек с правом решающего голоса.

Численный и персональный состав Комиссии устанавливаются правовым актом муниципального комитета Приморского городского поселения о создании Комиссии.

3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители от муниципального комитета Приморского городского поселения, администрации Приморского городского поселения.

4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленной численности членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от установленной численности членов Комиссии.

5. Комиссия собирается на первое заседание не позднее чем на третий день после дня принятия решения о ее создании.

6. На первом заседании Комиссии из числа ее членов открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь.

7. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования итогов опроса.

#### **Статья 9**

1. К полномочиям Комиссии относятся:

1) обеспечение исполнения настоящего Положения при проведении опроса и соблюдения прав жителей Приморского городского поселения на участие в опросе;

2) обеспечение обнародования в срок не позднее чем за 10 дней до проведения опроса информации о дате и сроках (периоде), времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемых при проведении опроса, своем местонахождении, номере телефона и иных сведений о порядке проведения опроса;

5) составление списков участников опроса;

3) обеспечение изготовления необходимого количества опросных листов;

4) составление списков лиц, осуществляющих опрос, организация проведения самого опроса;

5) в случаях проведения опроса в пунктах опроса, утверждение количества и мест расположения пунктов опроса, обнародование указанных данных;

6) подведение итогов опроса и обнародование их;

7) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Положением.

2. Комиссия взаимодействует с муниципальным комитетом Приморского городского поселения и главой Приморского городского поселения, средствами массовой информации.

3. Администрация Приморского городского поселения обеспечивает Комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, осуществляет контроль за расходованием выделенных средств.

#### **Статья 10**

1. Участие жителей в опросе и их мнение по вопросу, предлагаемому при проведении опроса, фиксируется в опросных листах.

Примерная форма опросного листа приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

2. Опросный лист обязательно должен включать:

- 1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- 2) место проведения опроса и дату проведения опроса;
- 3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;
- 4) таблицу, включающую следующие графы:
  - номер по порядку - (1);
  - фамилия, имя, отчество опрашиваемого - (2);
  - дата рождения - (3);
  - адрес места жительства опрашиваемого - (4);
  - данные паспорта или заменяющего его документа опрашиваемого - (5);
  - варианты ответов на вопрос, предлагаемый при проведении опроса - (6);
  - подпись опрашиваемого лица - (7);
  - дата внесения подписи - (8);
  - подпись и сведения о лице, проводившем опрос (Ф.И.О., место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа); ФИО, подпись секретаря Комиссии по проведению опроса, обязанного удостоверить подпись лица, проводящего опрос.

Графы 1 - 4 опросного листа могут быть заполнены членами Комиссии.

4. В опросном листе оставляются три строки, в которых графы 1 - 4 не заполняются на случай отсутствия в списке участников опроса данных об отдельных опрашиваемых. В этом случае графы 1 - 4 заполняются опрашиваемым самостоятельно.

5. Графы 5 - 8 заполняются опрашиваемым самостоятельно.

6. При предложении при опросе нескольких вопросов опросные листы составляются отдельно по каждому вопросу.

7. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

#### **Статья 11**

1. Список лиц, осуществляющих опрос, составляется Комиссией не позднее чем за 3 дня до начала проведения опроса.

2. К осуществлению опроса могут быть привлечены представители органов местного самоуправления Приморского городского поселения, иные лица.

3. Опросные листы выдаются лицам, осуществляющим опрос, под роспись председателем Комиссии.

4. В конце каждого дня, в течение всего срока опроса, лица, осуществляющие опрос, должны сдавать заполненные опросные листы в Комиссию.

#### **Статья 12**

1. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа.

2. Заполнение соответствующих строк опросного листа участниками опроса осуществляется по предъявлении ими паспорта или иного заменяющего его документа.

#### **Статья 13**

1. В день, следующий за днем окончания опроса. Комиссия подсчитывает результаты опроса путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах.

На основании полученных результатов составляется протокол в двух экземплярах по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Положению.

2. В протоколе в обязательном порядке указываются:

- 1) номер экземпляра протокола;
- 2) дата, место составления протокола;
- 3) сроки проведения опроса;
- 4) территория, на которой проводился опрос;
- 5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 6) варианты ответов на вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса;
- 7) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории;
- 8) число граждан, принявших участие в опросе;
- 9) число граждан выбравших один из вариантов ответа, отдельно по каждому
- 10) результаты проведения опроса;
- 11) фамилии, имена, отчества, подписи председателя и секретаря Комиссии.

3. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

4. В течение 3 дней после дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола в муниципальный комитет Приморского городского поселения и главе Приморского городского поселения, а также обнародует итоги опроса.

Вместе с экземпляром протокола в муниципальный комитет Приморского городского поселения также предоставляются шитые и пронумерованные опросные листы.

#### **Статья 14**

1. Результаты опроса рассматриваются органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в соответствии с полномочиями по вопросам местного значения, предлагаемым при проведении опроса.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер и учитываются органами местного самоуправления и должностными лицами органами местного самоуправления при принятии решений.

#### **Статья 15**

Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса по инициативе муниципального комитета Приморского городского поселения или главы Приморского городского поселения является расходным обязательством Приморского городского поселения.

пгт Приморский  
15 декабря 2008г  
№114-НПА

Приложение 1  
к Положению "О порядке проведения опроса  
граждан в Приморском городском поселении"

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**  
(форма примерная)

\_\_\_\_\_ точная формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса

Место проведения опроса \_\_\_\_\_  
(адрес опросного пункта или др.)

Дата проведения опроса: \_\_\_\_\_

Лицо, проводящее опрос \_\_\_\_\_  
(ФИО, данные паспорта или заменяющего его документа, место жительства)

Разъяснение порядка заполнения опросного листа

Графы 1 - 4 опросного листа могут быть заполнены членами Комиссии.

В опросном листе оставляются три строки, в которых графы 1 - 4 не заполняются на случай отсутствия в списке участников опроса данных об отдельных опрашиваемых. В этом случае графы 1 - 4 заполняются опрашиваемым самостоятельно.

Графы 5 - 8 заполняются опрашиваемым самостоятельно.

Выбор одного из вариантов ответа на предлагаемый при опросе вопрос отмечается опрашиваемым любым знаком, помещаемым в своей строке напротив выбранного варианта ответа.

1	2	3	4	5	6	7	8
Номер по порядку	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Дата и место жительства	Серия, номер паспорта	Варианты ответа на вопрос	Подпись	Дата внесения
	опрашиваемого	его	документа)	<*>	предлагаемого	вопрос	подписи
					1	2	3

\_\_\_\_\_ (подпись и расшифровка подписи лица, проводившего опрос)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись секретаря Комиссии по проведению опроса, дата)

<\*> - В отдельных столбцах графы 6 указываются варианты ответов на предлагаемый при опросе вопрос. Опрашиваемый ставит любой знак напротив выбранного варианта ответа.

Приложение 2  
к Положению "О порядке проведения опроса  
граждан в Приморском городском поселении"

**ПРОТОКОЛ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН**  
(форма примерная)

Экземпляр N \_\_\_\_

Опрос проводился на основании нормативного правового акта муниципального комитета Приморского городского поселения,

а именно \_\_\_\_\_  
(наименование, дата принятия и иные реквизиты акта)

в период \_\_\_\_\_, на территории \_\_\_\_\_  
(дата и сроки проведения опроса)

\_\_\_\_\_.  
(территория проведения опроса)

При проведении опроса предлагался вопрос со следующей формулировкой:

" \_\_\_\_\_".

(формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса)

При проведении опроса предлагались следующие варианты ответов на указанный вопрос:

N 1. " \_\_\_\_\_";

(приводятся варианты ответов, в соответствии с их нумерацией в опросном листе)

N 2. " \_\_\_\_\_";

N 3. " \_\_\_\_\_".

Комиссия по проведению опроса в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества членов комиссии)

установила следующие итоги проведения опроса:

Число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории				
Число граждан, принявших участие в опросе				
Число граждан, выбравших вариант ответ N 1				
Число граждан, выбравших вариант ответ N 2				
Число граждан, выбравших вариант ответ N 3				
Результаты проведения опроса:				
" _____" (формулировка ответа, выбранного наибольшим количеством граждан, принявших участие в опросе)				

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)