



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Приморский

**«03» мая 2017 года**

**№ 223**

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Приморского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Приморского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Приморского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на ведущего специалиста администрации Приморского городского поселения Дмитриеву Н.А.

Глава Приморского городского поселения,  
Глава администрации

Ю.А. Тихомиров

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением администрации**  
**Приморского городского поселения**  
**« 03 » мая 2017 года № 223**

**Положение**  
**о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы**  
**в администрации Приморского городского поселения о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**  
**(далее - Положение)**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Приморского городского поселения (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Уведомление муниципального служащего рассматривает Глава Приморского городского поселения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Глава Приморского городского поселения имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения по поручению Главы Приморского городского поселения, должностным лицом Администрации Приморского городского поселения подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе Приморского городского поселения в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Администрацию Приморского городского поселения.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе Приморского городского поселения в течение 45 дней со дня поступления уведомлений Администрацию Приморского городского поселения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Главой Приморского городского поселения по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения, Глава Приморского городского поселения направляет уведомление, заключение и другие материалы проверки на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Приморского городского поселения и урегулирования конфликта интересов.

Приложение № 1

к Положению о порядке  
сообщения лицами, замещающими  
должности муниципальной службы  
в Администрации Приморского  
городского поселения о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

---

(отметка об ознакомлении)

Главе Приморского городского поселения  
от \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)