



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Приморский

2018 года.

ПРОЕКТ

В целях совершенствования взаимодействия администрации поселения с представителями гражданского общества, а также руководствуясь Уставом Приморского городского поселения, администрация Приморского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение « Об общественном совете « Совет жителей Приморского городского поселения » при Главе поселения (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление для обнародования в официальном печатном органе «Вестник Приморского городского поселения».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль над выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Приморского городского поселения
глава администрации

Ю.А.Тихомиров

Утверждено постановлением администрации
Приморского городского поселения
от ____ января 2018 года № _____

Положение об общественном совете
«Совет жителей Приморского городского поселения»
при Главе администрации поселения

1. Общие положения

1.1. Общественный совет «Совет жителей Приморского поселения» при Главе администрации поселения (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативным и совещательным органом по вопросам социально-экономического развития и повышения качества жизни в Приморском городском поселении.

1.2. Состав Совета формируется из жителей Приморского городского поселения.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Уставом Приморского городского поселения, иными муниципальными правовыми актами Приморского городского поселения, а также настоящим Положением.

2. Цель, задача и функции Совета

2.1. Совет образуется в целях развития взаимодействия органов администрации Приморского городского поселения с жителями поселения и их общественными объединениями для повышения эффективности деятельности органов администрации Приморского городского поселения.

2.2. Основной задачей Совета является привлечение граждан и общественных объединений к участию в решении вопросов местного значения Приморского городского поселения.

2.3. В целях решения поставленной задачи Совет осуществляет следующие функции:

- содействие организации взаимодействия органов администрации Приморского городского поселения с гражданами, проживающими на территории поселения и общественными объединениями;
- выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с повышением эффективности работы органов администрации Приморского городского поселения, в отношении вопросов развития поселения;
- обсуждение вопросов развития Приморского городского поселения;
- обсуждение проекта решения муниципального комитета Приморского городского поселения об утверждении бюджета поселения;
- обсуждение по предложению Главы Приморского городского поселения, органов администрации поселения вопросов, имеющих важное значение для поселения;
- анализ мнения жителей Приморского городского поселения о социально-экономическом развитии поселения и доведение полученной обобщенной информации до Главы Приморского городского поселения, органов администрации поселения;
- взаимодействие со средствами массовой информации с целью повышения информированности жителей Приморского городского поселения и организаций о деятельности Совета.

3. Права Совета

Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать необходимые материалы у органов государственной власти, органов администрации Приморского городского поселения и иных муниципальных образований, организаций;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти, органов администрации Приморского городского поселения и иных муниципальных образований, представителей общественных объединений;
- вносить Главе Приморского городского поселения предложения по оптимизации деятельности органов администрации поселения;
- привлекать на общественных началах к своей работе консультантов, экспертов, специалистов научно-исследовательских учреждений и иных организаций в целях решения задач деятельности Совета;
- принимать участие в «круглых столах», семинарах, антикоррупционных мероприятиях и иных мероприятиях, проводимых органами администрации Приморского городского поселения;

- создавать по решению Совета рабочие группы, постоянные и временные комиссии для решения отдельных вопросов деятельности Совета и утверждать их состав;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4. Порядок формирования и упразднения Совета

4.1. Совет формируется на основе безвозмездного и добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, соответствующих требованиям, указанным в пунктах 5.3, 5.4 настоящего Положения.

4.2. Кандидаты в члены Совета включаются в состав Совета при наличии их письменного согласия.

4.3. Состав Совета утверждается Главой Приморского городского поселения в количестве 9 членов.

4.4.1. Члены Совета, определяемые при наличии их письменного согласия, из которых:

- два члена Совета определяются решением муниципального комитета Приморского городского поселения;
- шесть членов Совета определяются Главой Приморского городского поселения и с их письменного согласия;

4.4.2. Член Совета по должности:

- Глава Приморского городского поселения.

4.5. Кандидат в члены Совета должен представить заявление на имя Главы поселения о включении его кандидатуры в общественный Совет поселения и анкету о своих данных.

4.6. Информационное сообщение о формировании Совета размещается на официальном сайте администрации Приморского городского поселения не позднее 5 календарных дней со дня издания постановления администрации Приморского городского поселения о создании Совета.

4.7. Первое заседание Совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения его состава.

4.8. Один раз в год состав Совета подлежит ротации.

4.9. Упразднение Совета осуществляется путем издания постановления администрации Приморского городского поселения.

5. Состав и организация работы Совета

5.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

5.2. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, члены Совета участвуют в его работе на общественных началах на безвозмездной основе.

5.3. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, постоянно или преимущественно проживающий на территории Приморского городского поселения.

5.4. Членом Совета не могут быть:

- 1) лица, не достигшие возраста 18 лет;
- 2) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Приморского края, муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы;
- 3) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- 4) лица, по приговору суда, вступившему в законную силу, осужденные к наказанию за совершение умышленного преступления, а также лица, имеющие судимость за совершение умышленного преступления, неснятую или непогашенную в установленном федеральным законом порядке;
- 5) лица, осуществляющие в качестве основного направления деятельности представительство интересов политической партии.

- 5.5. Члены Совета:

- осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- в случае неучастия члена Совета в работе Совета в течение шести месяцев председателем Совета на заседании Совета ставится вопрос об исключении его из состава Совета;
- участвуют в заседаниях Совета, а также в работе рабочих групп, постоянных и временных комиссий, созданных по решению Совета;

- вправе вносить предложения в повестку заседания Совета, а также получать информацию о деятельности Совета, рабочих групп, постоянных и временных комиссий, созданных по решению Совета.

5.6. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета, председательствует на заседаниях Совета; созывает очередные и внеочередные заседания Совета, организует их подготовку и проведение, определяет повестку заседаний;

- представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, средствами массовой информации;

- вносит на утверждение Совета планы работы Совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

Председателем Совета является Глава Приморского городского поселения.

В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.7. Секретарь Совета:

- не является членом Совета и назначается из числа сотрудников администрации Приморского городского поселения;

- не принимает участие в голосованиях;

- составляет протоколы заседаний Совета, не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания;

- извещает членов Совета о времени и месте проведения заседания Совета не менее чем за 3 рабочих дня до заседания;

- готовит и обеспечивает рассылку материалов к заседанию Совета членам Совета не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Совета;

размещает информацию о деятельности Совета в средствах массовой информации и на официальных сайтах администрации Приморского городского поселения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.9. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя Совета, по инициативе членов Совета и координатора Совета могут проводиться внеочередные заседания.

5.10. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами.

5.11. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Участие в заседаниях Совета через представителя не допускается. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом.

5.12. Решения Совета принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.13. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Совета и секретарь Совета.

5.14. Глава Приморского городского поселения:

- содействует Совету в привлечении необходимых специалистов по рассматриваемым вопросам для получения консультаций, обеспечении участия в заседаниях Совета представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- содействует Совету в получении необходимых для осуществления его деятельности информации и материалов.

5.15. Организация, проведение первого заседания Совета:

5.15.1. Глава Приморского городского поселения организует проведение первого заседания Совета и определяет повестку его проведения, выносит на рассмотрение кандидатуры на избрание заместителя председателя Совета. Члены Совета могут выдвинуть иные кандидатуры помимо предложенных Главой Приморского городского поселения.

5.15.2. Решение об избрании заместителя председателя Совета принимается на первом заседании Совета простым большинством голосов из числа присутствующих членов Совета, представляющих не менее 2/3 от общего числа членов Совета, путем открытого голосования по каждой предложенной кандидатуре.

к положению об общественном совете
«Совет жителей Приморского городского поселения»
при Главе Приморского городского поселения
от ____ N _____

Главе
Приморского городского поселения

от _____

(ФИО кандидата, паспортные данные)

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу включить в состав общественного совета «Совет жителей Приморского городского поселения» при Главе Приморского городского поселения.

Даю согласие органам администрации Приморского городского поселения на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях и объеме, необходимом для включения своей кандидатуры в состав общественного совета «Совет жителей Приморского городского поселения при Главе Приморского городского поселения».

Дата " ____ " _____ 2018 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю:

1. Анкету
2. Иные документы по желанию заявителя

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством почтовой связи (электронной почты) по адресу _____.



к положению об общественном совете
«Совет жителей Приморского городского поселения»
при Главе Приморского городского поселения
от _____ N _____

**Анкета кандидата в члены Совета жителей Приморского городского
поселения
при Главе Приморского городского поселения**

Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	
E-mail:	
Дата рождения:	
Гражданство:	
Место проживания:	
Контактный телефон:	
Web-сайт:	
Образование (базовое):	
Послевузовское профессиональное образование:	
Наличие ученого звания (реквизиты документа, подтверждающий его получения, год получения):	
Наличие почетной степени и (или) звания	
Ваши основные профессиональные достижения за последние три года:	
Опыт участия в деятельности общественных организаций:	

Перечислите социально значимые проекты, в реализации которых Вы принимали участие:	
Какие цели и задачи Вы определите для себя, если станете членом общественного совета «Совет жителей Приморского городского поселения » при главе Приморского городского поселения?	
Имелись ли решения суда, связанные с ограничениями Ваших прав	
Любая дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	

Достоверность сведений, указанных в анкете, подтверждаю.

Даю согласие органам администрации Приморского городского поселения на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях и объеме, необходимом для включения своей кандидатуры в состав общественного совета «Совет жителей Приморского городского поселения при Главе Приморского городского поселения».

Дата " ____ " _____ 2018 г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

НПА № _____
