



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Приморский

02.11.2017 г.

№ 342

О внесении изменений в Постановление Администрации Приморского городского поселения от 29.09.2014 г. № 60 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Приморского городского поселения», (в редакции постановления от 29.05.2017 № 242)

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», на основании ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ от 06.10.2017 г. № 639-эз «На постановление администрации Приморского городского поселения Хасанского муниципального района от 29.09.2014 № 60 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Приморского городского поселения» (в редакции постановления от 29.05.2017 № 242),

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Приморского городского поселения» утвержденного Постановлением Администрации Приморского городского поселения от 29.09.2014 г. № 60 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Приморского городского поселения» внести следующие изменения:

1.1. пп. А п. 12 слова «Губернатором Приморского края либо уполномоченным им должностным лицом» заменить словами «руководителем органа местного самоуправления», слова «в соответствии с пунктом 22 Положения» заменить словами «в соответствии подпунктом «г» пункта 22 Положения»;

1.2. пункт 13 добавить подпунктами следующего содержания:

13.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, или уведомления, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, должностное лица кадрового подразделения имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от

него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13.5. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13.1 и 13.3 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзаце втором подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзаце втором подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 20, 23.1 настоящего Положения или иного решения.

2. Обнародовать настоящее постановление.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Приморского городского поселения,
Глава администрации

Ю.А. Тихомиров