

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАСАНСКОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Приморский

25.08.2015 г.

№ 100

О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными и автономными учреждениями Приморского городского поселения

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Федерального закона от 23 июля 2013 г. №252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. №151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных(муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Приморского городского поселения (далее - Порядок).

2. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и(или) автономных учреждений, а также главным распорядителям средств местного бюджета, принявшим решение о формировании

государственного(муниципального) задания в отношении подведомственных казенных учреждений, привести ведомственные перечни государственных(муниципальных) услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в соответствие с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, в соответствии с Порядком.

3. Настоящий **Порядок** применяется при формировании государственных (муниципальных) заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг и выполнение работ на 2016 год (на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов).

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Приморского городского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Приморского городского поселения

Ю.А.Тихомиров

**Порядок
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней
государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и
выполняемых муниципальными учреждениями
Приморского городского поселения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ в целях формирования государственных (муниципальных) заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее - ведомственные перечни государственных (муниципальных) услуг и работ).

2. Ведомственные перечни государственных (муниципальных) услуг и работ формируются органами осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и(или) автономных учреждений, а также главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – органы, осуществляющие полномочия учредителя), в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Ведомственные перечни государственных (муниципальных) услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются распорядительными актами органов, осуществляющими полномочия учредителя.

4. В ведомственные перечни государственных (муниципальных услуг) и работ включается в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги или работы следующая информация:

а) наименование государственной (муниципальной) услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует государственная (муниципальная) услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого

осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

г) наименования муниципальных учреждений и их коды в соответствии с реестром участников бюджетного процесса (в случае принятия органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименований учреждений);

д) содержание государственной (муниципальной) услуги или работы;

е) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной (муниципальной) услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной (муниципальной) услуги или работы в ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой государственной (муниципальной) услуге или работе в соответствии с **пунктом 4** настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Правила формирования информации и документов для включения в реестровую запись, порядок формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни государственных (муниципальных) работ и услуг формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ведомственные перечни государственных (муниципальных) работ и услуг, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.