

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п.Приморский

07.08.2015г.

№93

Об утверждении Положения об охране
труда по администрации
Приморского городского поселения

В соответствии со статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Минсоцразвития России от 26.04.2011 года № 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда», постановлением Минтруда России от 13.01.2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций», постановлением Минтруда Российской Федерации от 08.02.2000 года № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об охране труда в администрации Приморского городского поселения (приложение №1)
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации,
Глава Приморского городского поселения

Ю.А. Тихомиров

ПОЛОЖЕНИЕ

об охране труда в администрации Приморского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об охране труда (далее - Положение) в администрации Приморского городского поселения (далее - администрация) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 8 февраля 2000 года № 14, Порядком обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29, Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда», утвержденным приказом Минсоцразвития России от 26.04.2011 года № 342н.

1.2. Цель разработки Положения - обеспечение соблюдения требований охраны труда и установление единого порядка регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работниками администрации, направленное на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья сотрудников в процессе трудовой деятельности.

2. Права и обязанности работников администрации в области охраны труда

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда каждый работник администрации имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, а именно: расположение и организация рабочего места, а также его оборудование должны быть безопасными и не угрожать жизни и здоровью работника администрации;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья;
- обучение безопасным методам и приемам труда;
- обращение к руководству администрации по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним случая при выполнении трудовых обязанностей.

2.2. Работник администрации обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на работе, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в администрации, или об ухудшении состояния своего здоровья.

3. Обязанности работодателя

3.1. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность сотрудников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях в администрации, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи;
- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев, происшедших с работниками администрации;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в администрации и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представителями органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование работников администрации от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности администрации;

- ознакомление работников администрации с требованиями охраны труда.

4. Обучение по охране труда

4.1. Все работники администрации обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

4.2. Лица, поступающие на работу в администрацию, проходят вводный инструктаж. Вводный инструктаж проводит работник, на которого распоряжением администрации возложены обязанности по организации охраны труда в администрации.

4.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит работник, на которого возложены обязанности по организации охраны труда.

4.4. В дальнейшем со всеми работниками администрации проводятся периодические инструктажи в сроки, предусмотренные в соответствующих инструкциях по охране труда.

4.5. Внеочередные инструктажи проводятся при изменении условий труда, несчастном случае, а также в иных случаях, установленных законодательством.

4.6. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей.

4.7. Глава администрации и ответственный за организацию охраны труда проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей.

5. Организация работ по охране труда, контроль за их выполнением и ответственность за нарушение требований охраны труда

5.1. Управление охраной труда в администрации, контроль за выполнением мероприятий и соблюдением работниками администрации соответствующих требований по охране труда осуществляется главой администрации.

5.2. Распоряжением главы администрации обязанность по организации охраны труда возлагается на работника администрации, который после соответствующего обучения и проверки знаний наряду с основной работой выполняет обязанности специалиста по охране труда. В трудовой договор и должностную инструкцию этого работника вносятся соответствующие изменения и дополнения.

5.3. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения, действующих норм охраны труда и техники безопасности в администрации несут должностные лица и работники, допустившие нарушения.

5.4. Лица, виновные в нарушении требований по охране труда, привлекаются к дисциплинарной, а в соответствующих случаях - к материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

