

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ
пгт Приморский

15.12.2008г

№ 139

О Нормативно-правовом акте Приморского городского поселения «О Порядке ведения реестра муниципальных служащих Приморского городского поселения».

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Приморского края от 04.06.2007 г. № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», определен порядок ведения реестра муниципальных служащих Приморского городского поселения.

Муниципальный комитет Приморского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять Нормативный правовой акт Приморского городского поселения «О порядке ведения реестра муниципальных служащих Приморского городского поселения» в новой редакции в Приморском городском поселении Хасанского муниципального района Приморского края.

2. Направить Нормативный правовой акт Приморского городского поселения «О порядке ведения реестра муниципальных служащих Приморского городского поселения» в новой редакции главе Приморского городского поселения для подписания и обнародования.

3. Считать утратившим силу Нормативный правовой акт Приморского городского поселения от 06.07.2007г № 75 «О порядке ведения реестра муниципальных служащих администрации Приморского городского поселения»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Муниципального комитета
Приморского городского поселения

С.И. Хозяинов

**ПРИМОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ХАСАНСКИЙ РАЙОН ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

Принято Муниципальным комитетом
Приморского городского поселения
15.12.2008г № 139 в новой редакции.

1. Реестр муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Приморского городского поселения (далее - реестр), ведется на основе сведений, внесенных в личные дела муниципальных служащих Приморского городского поселения (далее - муниципальные служащие), по установленной форме (приложение N 1).

2. Ведение реестра осуществляется специалистами кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления Приморского городского поселения.

3. Сведения из личного дела муниципального служащего, включенные в реестр, хранятся на бумажных и электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

4. Сведения о гражданах, поступивших на муниципальную службу, вносятся в реестр не позднее семи дней со дня их назначения на должность.

5. Сведения об изменении учетных данных муниципальных служащих вносятся в реестр не позднее семи дней со дня получения кадровой службой информации об изменениях.

6. Основанием для исключения из реестра муниципального служащего является его увольнение, смерть (гибель), а также признание его решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим.

Глава Приморского городского поселения

А.В. Жильникова

пгт Приморский
15.12. 2008г
№125-НПА

Приложение N 1

ФОРМА
РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности с указанием структурного подразделения органа местного самоуправления	Дата рождения	Дата поступления на муниципальную должность муниципальной службы в орган местного самоуправления муниципального образования	Образование (уровень, наименование учебного заведения, дата окончания, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание)	Стаж муниципальной службы	Дата прохождения последней аттестации, решение аттестационной комиссии	Дата и основание расторжения трудового договора (служебного контракта)
1	2		4	5	6	7	8	9

Достоверность указанных сведений заверяю

Глава администрации Приморского городского поселения

(подпись и расшифровка подписи)