



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Приморский

29.07.2015 г.

№ 88

О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка администрации Приморского городского поселения утвержденные Постановлением администрации Приморского городского поселения № 71 от 03.10.2008 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Приморского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в часть 6 Правил внутреннего распорядка администрации Приморского городского поселения, утвержденные Постановлением администрации Приморского городского поселения № 71 от 03.10.2008 г.

1.1. часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Оплата труда и поощрения муниципальных служащих

6.1. Оплата труда работников производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются правовыми актами.

6.2. При совмещении профессий (должностей), увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника работнику по соглашению сторон устанавливается доплата в виде разницы в окладах. В случаях исполнения работником обязанностей по равной либо нижестоящей должности устанавливается доплата к должностному окладу в размере, не превышающем 50% должностного оклада работника.

6.3. Денежное содержание выплачивается работникам путем перечисления на банковские карты в следующие сроки: аванс - 15-го числа текущего месяца, окончательный расчет – последний день текущего месяца, выплата премий за месяц, квартал и год – последний день текущего месяца. Назначение премий осуществляется в соответствии с Положением о премировании муниципальных служащих администрации Приморского городского поселения и Положением о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и об оказании материальной помощи,

утвержденным Решением муниципального комитета Приморского городского поселения от 06.07.2007 г. № 63.

При совпадении дня выплаты денежного содержания с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

6.4. При выплате денежного содержания работодатель обязан выдать каждому работнику расчетный листок с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеров и оснований произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

6.5. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему могут быть применены различные виды поощрения:

- благодарность;
- единовременное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- благодарность с денежным поощрением;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой

Решение о поощрении муниципального служащего принимается главой администрации.»

2. Обнародовать настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Приморского городского поселения,
Глава администрации

Ю.А. Тихомиров